

# Solucionario / MF1446\_3

**Orientación laboral  
y promoción de la  
calidad en la formación  
profesional para el  
empleo**

**Soluciones**

Actividades

Test de Repaso





# SOLUCIONES ACTIVIDADES

## TEMA 1

### Actividad 1

El primer paso será recopilar toda la formación de la que disponga y clasificarla según sea:

- Formación oficial.
- Formación complementaria.
- Una vez recopilada la formación y clasificada, se procederá a redactar según un esquema predeterminado que puede ser:
  - Titulación.
  - Centro donde se obtuvo.
  - Años de realización.
  - Duración.

### Actividad 2

- SEPE: [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- MINISTERIO DE EMPLEO: [www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)
- PORTAL PYME: [www.ipyme.org](http://www.ipyme.org)

### Actividad 3

A continuación, se indica una posible solución:

Desafío 1: Falta de experiencia en inteligencia artificial (IA).

Solución: Ana puede buscar cursos en línea o seminarios sobre IA para adquirir los conocimientos necesarios. También puede colaborar con colegas con experiencia en IA dentro de la empresa para aprender de su experiencia y recibir orientación sobre el proyecto.

Desafío 2: Dificultades en la comunicación efectiva con otros equipos.

Solución: Ana puede mejorar sus habilidades de comunicación participando en cursos de comunicación efectiva o talleres de trabajo en equipo. También puede establecer reuniones regulares con los miembros de otros equipos para discutir el progreso del proyecto y abordar cualquier problema de manera proactiva.

Desafío 3: Gestión del tiempo ineficiente.

Solución: Ana puede utilizar técnicas de gestión del tiempo, como la técnica Pomodoro, para organizar su trabajo de manera más eficiente y cumplir con los plazos establecidos. También puede priorizar las tareas según su importancia y urgencia para garantizar que los aspectos críticos del proyecto se completen a tiempo.

Desafío 4: Redacción de informes completos.

Solución: Ana puede mejorar sus habilidades de redacción participando en cursos de redacción técnica o consultando recursos en línea sobre cómo redactar informes técnicos de manera efectiva.

También puede pedir retroalimentación a colegas o supervisores sobre sus informes para identificar áreas de mejora.

## TEMA 2

### Actividad 1

[www.hosteleo.com](http://www.hosteleo.com)

[www.turijobs.com](http://www.turijobs.com)

[www.tecnoempleo.com](http://www.tecnoempleo.com)

### Actividad 2

Ejemplos:

1. Mi mayor virtud es la pasión que pongo en todo lo que hago.
2. Mi mayor defecto es el inconformismo.

### Actividad 3

En primer lugar María investiga ampliamente sobre la empresa, incluyendo su historia, productos y valores corporativos. Ha repasado su currículum y ha identificado sus puntos fuertes y débiles, así como las experiencias relevantes para el puesto. María ha practicado posibles respuestas a preguntas comunes y ha ensayado su lenguaje corporal para transmitir profesionalismo y confianza durante la entrevista.

Un desarrollo correcto de la entrevista podría ser el siguiente:

#### 1. Recepción y presentación:

María llega puntual a la entrevista y es recibida por el gerente de recursos humanos, quien la acompaña a la sala de reuniones donde se llevará a cabo la entrevista. María saluda con amabilidad y se presenta con confianza.

#### 2. Preguntas sobre experiencia y habilidades:

El entrevistador comienza haciendo preguntas sobre la experiencia laboral de María, sus logros pasados y su idoneidad para el puesto de Analista de Marketing. María responde de manera clara y estructurada, destacando su experiencia en campañas digitales, análisis de datos y habilidades en herramientas de marketing.

#### 3. Preguntas situacionales:

El entrevistador plantea situaciones hipotéticas relacionadas con el trabajo de un Analista de Marketing en la empresa. María responde con ejemplos concretos de cómo abordaría cada situación, demostrando su capacidad para enfrentar desafíos específicos en el trabajo.

#### 4. Interacción y preguntas de María:

María aprovecha la oportunidad para hacer preguntas sobre la empresa, su cultura corporativa y las responsabilidades del puesto. Muestra su interés genuino en la empresa y su deseo de contribuir al equipo de marketing.

#### 5. Cuidado del lenguaje y postura:

Durante toda la entrevista, María cuida su lenguaje y postura, evitando muletillas y manteniendo una postura erguida y pro-

fesional. Utiliza un lenguaje claro y conciso para comunicar sus ideas de manera efectiva.

#### 6. Propuesta de una segunda entrevista:

Al finalizar la entrevista, el entrevistador le pregunta a María si tiene alguna pregunta adicional o inquietud. María aprovecha esta oportunidad para expresar su interés en el puesto y proponer una segunda entrevista para discutir más a fondo las responsabilidades específicas del rol y las oportunidades de crecimiento dentro de la empresa.

Después de la entrevista, María envía un correo electrónico al gerente de recursos humanos agradeciendo la oportunidad de entrevistarse y reiterando su interés en el puesto. En el correo, María destaca brevemente algunos puntos clave discutidos durante la entrevista y expresa su entusiasmo por avanzar en el proceso de selección.

Resultado:

Gracias a su preparación, profesionalismo y habilidades comunicativas, María deja una impresión positiva en el equipo de selección. Es contratada como Analista de Marketing y se convierte en un miembro valioso del equipo, contribuyendo al éxito de las iniciativas de marketing de la empresa.

## TEMA 3

### Actividad 1

Actualmente hay un total de 39 centros de referencia.

## Actividad 2

- Organización de la acción formativa.
- Organización y recursos en el aula
- Seguimiento y control del proceso de enseñanza-aprendizaje.



# SOLUCIONES TEST DE REPASO

1. b

2. c

3. a

4. a

5. c

6. b

7. c

8. d

9. a

10. c

11. b

12. b

13. c

14. c

15. b

16. c

**17.** a

**18.** d

**19.** a

**20.** d