

Solucionario / MF1442_3

Programación didáctica de acciones formativas para el empleo

Soluciones

Actividades

Test de Repaso



SOLUCIÓN ACTIVIDADES

SOLUCIONES TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1

El Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.	Elemento integrador del Sistema de Formación Profesional
El Catálogo Modular de Formación Profesional.	Elemento integrador del Sistema de Formación Profesional
El Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.	Elemento integrador del Sistema de Formación Profesional
Los elementos básicos de los currículos.	Elemento integrador del Sistema de Formación Profesional
El Registro Estatal de Formación Profesional.	Instrumento del Sistema de Formación Profesional
El Registro Estatal de Acreditaciones de Competencias Profesionales Adquiridas por Experiencia Laboral o Vías No Formales e Informales.	Instrumento del Sistema de Formación Profesional
El Registro General de Centros de Formación Profesional.	Instrumento del Sistema de Formación Profesional

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 2

Formación compartida entre el centro de formación y la empresa	Consiste en coparticipar en distinta proporción en los procesos de enseñanza y aprendizaje en la empresa y en el centro de formación. La empresa deberá disponer de autorización de la Administración educativa y/o de la acreditación de la Administración laboral correspondiente para impartir este tipo de formación, y estará adscrita al centro con el que comparta la formación.
Formación con participación de la empresa	Consiste en que las empresas faciliten a los centros de formación los espacios, las instalaciones o los expertos para impartir total o parcialmente determinados módulos profesionales o módulos formativos.
Formación en empresa autorizada o acreditada y en centro de formación	Consiste en la impartición de determinados módulos profesionales o módulos formativos en la empresa, complementariamente a los que se impartan en el centro de formación.
Formación exclusiva en centro formativo	Consiste en compatibilizar y alternar la formación que se adquiere en el centro de formación y la actividad laboral que se lleva a cabo en la empresa.
Formación exclusiva en la empresa	Consiste en que la formación se imparte en su totalidad en la empresa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.4 del Real Decreto 1529/2012.

SOLUCIONES TEMA 2. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1

Acreditación parcial de competencia.	Grado A.
Certificado de competencia.	Grado B.
Certificado profesional.	Grado C
Ciclo formativo de grado básico, grado medio o grado superior.	Grado D.
Curso de especialización, de grado medio o grado superior.	Grado E.

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 2

Currículo básico	Definición de los módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional.
Perfil profesional	Relación de estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales incluidos.
Identificación del certificado profesional	Nivel en el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje permanente y sus correspondencias con los marcos europeos.
Parámetros básicos del contexto formativo	Requisitos de los espacios y los equipamientos.

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 3

No hay solo una respuesta válida a esta actividad. No obstante, se puede acceder al Repertorio nacional de Certificados profesionales en la siguiente web: www.todofp.es/que-estudiar/certificados-profesionalidad.html.

En lo que se refiere al apartado útil para elaborar la programación didáctica, las directrices más importantes son las recogidas en el apartado “Formación del certificado”, si responde a una estructura tradicional, o “Currículo básico”, si responde a la estructura establecida en el Real Decreto 659/2023.

SOLUCIONES TEMA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1

Responsabilidad	Rol	Tipo de persona
Asegurar que la información que se proporciona sea precisa y actualizada.	Experto	Persona formadora
Colaborar eficazmente con las demás, respetando las ideas y contribuciones de todas.	Colaborador	Personas participantes
Crear un ambiente de aprendizaje positivo y facilitar las actividades de aprendizaje.	Facilitador	Persona formadora
Participar activamente en las actividades de aprendizaje y hacer todo lo posible para alcanzar los objetivos de aprendizaje.	Aprendiz	Personas participantes
Proporcionar retroalimentación constructiva y justa.	Evaluador	Persona formadora

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 2

Concepto	Tipo de contenido formativo
Actitudes	Actitudinal
Definiciones	Conceptual

Concepto	Tipo de contenido formativo
Leyes	Conceptual
Métodos	Procedimental
Normas	Actitudinal
Principios	Conceptual
Procedimientos	Procedimental
Técnicas	Procedimental
Teorías	Conceptual
Valores	Actitudinal

SOLUCIONES TEMA 4. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1

Teniendo en cuenta que no hay solo una respuesta válida a esta actividad, nos ceñiremos al ejemplo sugerido en el enunciado. El tema 1 del Módulo Formativo 1451_3 tiene por título “Establecimiento de programas de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas y alfabetización tecnológica” y el siguiente contenido:

- Introducción.
- Promoción de la autonomía personal y social.
- Autonomía, dependencia y autodeterminación.
- Aprendizaje significativo a la historia individual, la vida diaria y las áreas favorables de intervención.
- Coordinación con el equipo interdisciplinar. Funciones y competencias de sus miembros.
- Organización de actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas.
- Programas de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas.
- Técnicas de estimulación y mantenimiento cognitivo.
- Diseño de actividades de mantenimiento y mejora de la capacidad cognitiva.
- Organización de actividades de alfabetización tecnológica.
- Programas de entrenamiento en alfabetización tecnológica.
- Técnicas de alfabetización tecnológica.
- Diseño de actividades de alfabetización tecnológica.

- Realización de actividades de seguimiento y evaluación del proceso de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas y alfabetización tecnológica.
- Indicadores del nivel de autonomía de la persona con discapacidad.
- Técnicas e instrumentos de evaluación continua de las estrategias cognitivas básicas (atención, memoria, orientación, lenguaje) y alfabetización tecnológica.
- Elaboración de informes y valoración con el equipo interdisciplinar.

Conforme a lo estudiado, una propuesta de temporalización diaria para el Tema 1 del Módulo Formativo 1451_3 sería:

- 9:00 - 10:30: Introducción y promoción de la autonomía personal y social - Comprender los conceptos de autonomía, dependencia y autodeterminación. Discutir la importancia de la promoción de la autonomía personal y social en personas con discapacidad.
- 10:45 - 12:15: Aprendizaje significativo y coordinación con el equipo interdisciplinar - Reflexionar sobre el aprendizaje significativo a la historia individual, la vida diaria y las áreas favorables de intervención. Comprender las funciones y competencias de los miembros del equipo interdisciplinar.
- 13:15 - 14:45: Organización de actividades y programas de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas - Aprender a organizar actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas. Comprender los programas de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas y las técnicas de estimulación y mantenimiento cognitivo.
- 15:00 - 16:30: Alfabetización tecnológica y evaluación del proceso de entrenamiento - Aprender a organizar actividades de alfabetización tecnológica y comprender los programas de entrenamiento en alfabetización tecnológica. Discutir las técnicas

de alfabetización tecnológica y cómo diseñar actividades de alfabetización tecnológica. Comprender cómo realizar actividades de seguimiento y evaluación del proceso de entrenamiento en estrategias cognitivas básicas y alfabetización tecnológica.

SOLUCIÓN ACTIVIDAD 2

Una posible respuesta correcta sería la siguiente:

Guía del alumnado para el Curso formativo “Nuevas competencias digitales”

1. Objetivos de aprendizaje

- Alfabetización digital básica: las personas participantes adquirirán una comprensión sólida de los conceptos fundamentales de la alfabetización digital. Esto incluye el uso seguro y efectivo de una variedad de tecnologías y plataformas digitales, así como una comprensión de los principios éticos y legales que rigen su uso.
- Seguridad en línea y privacidad digital: las personas participantes aprenderán a proteger su información personal y profesional en el entorno digital. Esto incluye la comprensión de las amenazas comunes a la seguridad en línea, como el phishing y el malware, así como las mejores prácticas para protegerse contra estas amenazas. Además, las personas participantes aprenderán a gestionar su privacidad digital, incluyendo la configuración de la privacidad en diversas plataformas y servicios digitales.
- Uso de software y plataformas digitales: las personas participantes desarrollarán habilidades prácticas en el uso de una variedad de software y plataformas digitales relevantes para su campo de trabajo o estudio. Esto puede incluir software de productividad, plataformas de comunicación digital, herramientas de análisis de datos, etc.

- Desarrollo de habilidades de comunicación digital: las personas participantes aprenderán a comunicarse de manera efectiva en entornos digitales. Esto incluye la escritura clara y concisa de mensajes de correo electrónico y publicaciones en redes sociales, la participación en videoconferencias y reuniones virtuales, y la creación y presentación de contenido digital.

2. Contenidos

- Alfabetización digital básica: este módulo proporcionará a las personas participantes una base sólida en los conceptos fundamentales de la alfabetización digital. Se cubrirán temas como el uso de sistemas operativos, navegación por internet, uso de motores de búsqueda, creación y gestión de cuentas de correo electrónico, y uso básico de aplicaciones de ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones).
- Seguridad en línea y privacidad digital: en este módulo, las personas participantes aprenderán sobre las amenazas comunes a la seguridad en línea y cómo protegerse contra ellas. Se cubrirán temas como el phishing, el malware, las estafas en línea, y la protección de la privacidad en línea. Las personas participantes también aprenderán a configurar la privacidad en diversas plataformas y servicios digitales.
- Uso de software y plataformas digitales: este módulo se centrará en el desarrollo de habilidades prácticas en el uso de una variedad de software y plataformas digitales relevantes para el trabajo o el estudio. Se cubrirán temas como el uso de software de productividad, plataformas de comunicación digital, herramientas de análisis de datos, y software de diseño y edición.
- Desarrollo de habilidades de comunicación digital: en este módulo, las personas participantes aprenderán a comunicarse de manera efectiva en entornos digitales. Se cubrirán temas como la escritura de mensajes de correo electrónico y publicaciones en

redes sociales, la participación en videoconferencias y reuniones virtuales, y la creación y presentación de contenido digital.

3. Recursos necesarios

- Acceso a un ordenador o dispositivo móvil: las personas participantes necesitarán un ordenador o dispositivo móvil con acceso a Internet para poder acceder a los contenidos del curso y participar en las actividades de aprendizaje. Este dispositivo deberá tener las especificaciones técnicas necesarias para ejecutar el software y las plataformas digitales que se utilizarán en el curso.
- Conexión a Internet: dado que el curso se imparte en línea, las personas participantes necesitarán una conexión a Internet fiable y de alta velocidad. Esto permitirá a las personas participantes acceder a los contenidos del curso, descargar materiales, participar en discusiones en línea y realizar actividades de aprendizaje.
- Cuenta en la plataforma de aprendizaje en línea: las personas participantes necesitarán crear una cuenta en la plataforma de aprendizaje en línea que se utilizará para el curso. Esta cuenta les permitirá acceder a los contenidos del curso, participar en las actividades de aprendizaje y comunicarse con el profesorado y otros participantes.
- Software específico: dependiendo de los contenidos del curso, las personas participantes pueden necesitar instalar software específico en sus dispositivos. Este software puede incluir aplicaciones de ofimática, software de diseño gráfico, herramientas de análisis de datos, entre otros. Se proporcionará información detallada sobre el software necesario al inicio del curso.

Es importante que las personas participantes se aseguren de tener acceso a estos recursos antes del inicio del curso. Si las personas participantes tienen dificultades para acceder a alguno de estos recursos, deben ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico del curso para obtener ayuda.

4. Criterios de evaluación

- Participación en discusiones y actividades en línea: se valorará la participación activa y constructiva en las discusiones y actividades en línea. Esto incluye la calidad de las contribuciones a las discusiones, la puntualidad en la realización de las actividades y la colaboración con otros participantes. Se espera que las personas participantes aporten ideas y perspectivas útiles, respondan de manera reflexiva a las contribuciones de otros y colaboren de manera efectiva en las actividades de grupo.
- Calidad y puntualidad de los trabajos entregados: los trabajos entregados se evaluarán conforme a su calidad y puntualidad. La calidad se refiere a la profundidad y precisión del análisis, la claridad y coherencia de la escritura, y la originalidad y relevancia de las ideas presentadas. La puntualidad se refiere a la entrega de los trabajos en las fechas establecidas. Se espera que las personas participantes entreguen trabajos de alta calidad que demuestren una comprensión sólida de los contenidos del curso y entreguen estos trabajos a tiempo.
- Resultados de las evaluaciones en línea: las evaluaciones en línea serán utilizadas para medir la comprensión y aplicación de los contenidos del curso por parte de las personas participantes. Estas evaluaciones pueden incluir cuestionarios, pruebas, exámenes y otros tipos de evaluaciones. Las personas participantes se evaluarán conforme a su rendimiento en estas evaluaciones.

5. Acceso a la plataforma de aprendizaje en línea

Para acceder a los contenidos del curso y participar en las actividades de aprendizaje, las personas participantes necesitarán crear una cuenta en la plataforma de aprendizaje en línea que se utilizará para el curso. A continuación, se detallan los pasos para acceder a la plataforma:

- Registro: las personas participantes deberán registrarse en la plataforma proporcionando algunos datos básicos como su nombre, dirección de correo electrónico y una contraseña segura. Es importante que las personas participantes guarden esta información de manera segura, ya que la necesitarán para acceder a la plataforma en el futuro.
- Verificación de la cuenta: tras el registro, las personas participantes recibirán un correo electrónico de verificación. Deberán hacer clic en el enlace proporcionado en este correo electrónico para verificar su cuenta. Este paso es crucial para asegurar la seguridad de la cuenta y la privacidad de las personas participantes.
- Acceso a la plataforma: una vez que la cuenta esté verificada, las personas participantes podrán acceder a la plataforma utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña. Recomendamos a las personas participantes que cierren la sesión de su cuenta al finalizar cada sesión de estudio para mantener la seguridad de su cuenta.
- Navegación por la plataforma: la plataforma de aprendizaje en línea está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar. Las personas participantes encontrarán una variedad de recursos y herramientas, incluyendo los contenidos del curso, las actividades de aprendizaje, las evaluaciones, y las herramientas de comunicación. Recomendamos a las personas participantes que se tomen un tiempo para familiarizarse con la plataforma antes de comenzar el curso.
- Soporte técnico: si las personas participantes encuentran algún problema técnico al acceder a la plataforma o utilizar sus herramientas y recursos, pueden ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico. El equipo de soporte técnico está disponible para ayudar a las personas participantes con cualquier problema técnico que puedan encontrar, y se esfuerza por resolver estos problemas de manera oportuna y eficaz.

6. Expectativas de participación en línea

- Participación activa: se espera que las personas participantes se involucren activamente en todas las actividades del curso. Esto incluye la lectura de los contenidos del curso, la realización de las actividades de aprendizaje, la participación en las discusiones en línea, y la realización de las evaluaciones. La participación activa permite a las personas participantes aprovechar al máximo el curso y contribuye a un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor.
- Respeto y cortesía: las personas participantes deben tratar a los demás con respeto y cortesía en todas las interacciones en línea. Esto incluye el respeto a las opiniones y perspectivas de los demás, la abstención de comentarios ofensivos o inapropiados, y la contribución a un ambiente de aprendizaje positivo y de apoyo.
- Integridad académica: las personas participantes deben adherirse a los más altos estándares de integridad académica. Esto incluye la realización de su propio trabajo, la citación adecuada de las fuentes, y la abstención de cualquier forma de plagio o deshonestidad académica.
- Comunicación efectiva: las personas participantes deben esforzarse por comunicarse de manera efectiva en el entorno en línea. Esto incluye la escritura clara y concisa, la respuesta oportuna a los mensajes y correos electrónicos, y la expresión respetuosa de las opiniones y preguntas.
- Gestión del tiempo: dado que la formación en línea ofrece una gran flexibilidad, las personas participantes deben gestionar su tiempo de manera efectiva. Esto incluye la dedicación de tiempo regular al estudio, la realización de las actividades de aprendizaje de manera oportuna, y la planificación anticipada para las evaluaciones y fechas límite.

7. Políticas de privacidad y seguridad

- Recopilación de información: la plataforma de aprendizaje en línea recopila cierta información de las personas participantes para proporcionar una experiencia de aprendizaje personalizada y efectiva. Esta información puede incluir datos personales, como el nombre y la dirección de correo electrónico, así como datos de uso, como las páginas visitadas y las actividades realizadas en la plataforma.
- Uso de la información: la información recopilada se utiliza para proporcionar y mejorar los servicios de la plataforma, para personalizar la experiencia de aprendizaje de las personas participantes, y para comunicarse con las personas participantes. La información no se utiliza para fines comerciales ni se comparte con terceros sin el consentimiento de las personas participantes.
- Protección de la información: se implementan medidas de seguridad para proteger la información recopilada. Estas medidas incluyen el cifrado de datos, el uso de contraseñas seguras, y la monitorización regular de la plataforma para detectar y prevenir cualquier actividad sospechosa.
- Acceso y control de la información: las personas participantes tienen derecho a acceder a su información y a controlar cómo se utiliza. Esto incluye el derecho a ver y actualizar su información, a optar por no recibir comunicaciones, y a solicitar la eliminación de su cuenta e información.
- Actualizaciones de las políticas: las políticas de privacidad y seguridad pueden actualizarse de vez en cuando para reflejar los cambios en las prácticas de la plataforma o en las leyes y regulaciones aplicables. Las personas participantes serán notificadas sobre cualquier cambio importante en las políticas.

Estas políticas están diseñadas para proteger la privacidad y la seguridad de las personas participantes y para cumplir con las leyes y regulaciones aplicables. Al utilizar la plataforma de aprendizaje en línea, las personas participantes aceptan estas políticas. Si las perso-

nas participantes tienen alguna pregunta o preocupación sobre estas políticas, deben ponerse en contacto con el equipo de soporte de la plataforma.

8. Soporte técnico disponible

- Disponibilidad: el equipo de soporte técnico está disponible durante todo el curso para ayudar a las personas participantes con cualquier problema técnico que puedan encontrar. Esto incluye problemas para acceder a la plataforma de aprendizaje en línea, dificultades para utilizar las herramientas y recursos del curso, y problemas con el software específico requerido para el curso.
- Comunicación: las personas participantes pueden ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico a través de la plataforma de aprendizaje en línea. El equipo de soporte técnico se esfuerza por responder a todas las consultas de manera oportuna y eficaz. Se proporcionará información detallada sobre cómo ponerse en contacto con el soporte técnico al inicio del curso.
- Resolución de problemas: el equipo de soporte técnico está capacitado para resolver una amplia gama de problemas técnicos. Esto incluye la solución de problemas de acceso a la plataforma, la ayuda con la instalación y el uso del software, y la asistencia con las funcionalidades de la plataforma de aprendizaje en línea.
- Formación: además de resolver problemas técnicos, el equipo de soporte técnico también proporciona formación sobre cómo utilizar la plataforma de aprendizaje en línea y sus herramientas. Esto puede incluir sesiones de orientación en línea, manuales de usuario y tutoriales en vídeo.
- Feedback: el equipo de soporte técnico valora el feedback de las personas participantes. Esto ayuda al equipo a mejorar con-

tinuamente el soporte técnico y a adaptarse a las necesidades cambiantes de las personas participantes.

Si las personas participantes tienen alguna pregunta o problema técnico, se les anima a ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico.

SOLUCIÓN TEST DE REPASO

1. b) El Catálogo Nacional de Formación Profesional
2. b) Dos cursos académicos
3. d) Formación profesional dual
4. c) Programas de formación vectoriales
5. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
6. b) Cinco grados
7. b) D
8. d) Media aritmética expresada con dos decimales
9. b) Rígida y estable
10. b) Perfil profesional
11. b) Técnicas
12. d) Atemporales
13. a) Procedimentales
14. b) Expositivo
15. b) Sumativa
16. a) La organización eficaz del tiempo

- 17. c) Secuenciación de contenidos
- 18. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 19. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 20. b) Lo que se espera de las personas participantes en términos de su compromiso e interacción con el curso y con otros participantes

