

Solucionario Manual

FC0118:
**Comunicación
y colaboración
con herramientas
digitales. Nivel
básico**

SOLUCIONES

Actividades

Test de Repaso

Soluciones Actividades

Módulo 1

Actividad 1

- Asana: comunicación asíncrona.
- Blogs: comunicación asíncrona.
- BlueJeans: comunicación síncrona.
- Cisco Webex: comunicación síncrona.
- Correo electrónico: comunicación asíncrona.
- Discord: comunicación síncrona
- Foros en línea: comunicación asíncrona.
- GoToMeeting: comunicación síncrona.
- Jitsi Meet: comunicación síncrona.
- Microsoft Teams: comunicación mixta.
- Slack: comunicación mixta.
- Telegram: comunicación mixta.
- Trello: comunicación asíncrona.
- WhatsApp: comunicación mixta.
- Zoom: comunicación síncrona.

Actividad 2

El almacenamiento en la nube funciona como un gran armario virtual, que es lo que llamamos “la nube”, donde puedes guardar tus cosas (archivos, fotos, documentos, etc.). Este armario no está en tu casa (tu ordenador), sino en otro lugar al que puedes acceder a través de Internet. Este armario virtual está en un ordenador muy potente que guarda y gestiona los datos que se almacenan en la nube. A este ordenador lo llamamos “servidor”. Cuando guardas algo en la nube, en realidad lo estás guardando en uno de estos servidores. Además, este servidor no está en tu casa o en tu oficina, está en otro lugar. A esto lo llamamos “servidor remoto”. Cuando usas la nube, estás guardando tus cosas en servidores remotos.

El almacenamiento en la nube funciona de la siguiente manera:

- Subida de archivos: cuando subes un archivo a la nube, tu dispositivo se conecta a través de Internet al servidor de almacenamiento en la nube. El archivo se transfiere a través de Internet y se almacena en este servidor.
- Almacenamiento de archivos: una vez que el archivo está en la nube, se almacena en múltiples servidores para garantizar su seguridad y disponibilidad. Esto significa que incluso si un servidor falla, tus archivos están seguros en otros servidores.
- Acceso a archivos: cuando necesitas acceder a tus archivos, tu dispositivo se conecta nuevamente a través de Internet al servidor de almacenamiento en la nube. Puedes ver, descargar o editar tus archivos directamente en la nube, dependiendo de la plataforma de almacenamiento en la nube que estés utilizando.
- Compartir archivos: si deseas compartir un archivo con alguien, puedes generar un enlace de compartir en la plataforma de almacenamiento en la nube. Cuando la otra persona hace clic en este enlace, su dispositivo se

conecta al servidor de almacenamiento en la nube y puede descargar el archivo.

- Sincronización de archivos: muchas plataformas de almacenamiento en la nube ofrecen la opción de sincronizar automáticamente tus archivos entre varios dispositivos. Esto significa que, si editas un archivo en un dispositivo, los cambios se reflejarán automáticamente en todos los demás dispositivos sincronizados.

Actividad 3

Un "wiki" es un tipo de página web que puede ser editada por cualquier usuario. Se utiliza para realizar proyectos colaborativos en internet. En las wikis, los textos se crean, modifican o eliminan desde el navegador, lo que permite la colaboración de múltiples usuarios. Los usuarios pueden agregar, modificar o eliminar información, desarrollando así los contenidos de manera colaborativa. El término "wiki" proviene del hawaiano "wiki", que significa "rápido".

Los wikis surgieron en el año 1995, gracias a Ward Cunningham, un desarrollador de software. Él creó la primera wiki, llamada WikiWikiWeb, como una herramienta de colaboración para sus colegas programadores. Desde entonces, los wikis se han popularizado y se utilizan en una variedad de contextos, desde la creación de enciclopedias en línea hasta la gestión de proyectos en empresas.

Actividad 4

La realidad virtual es una tecnología que crea un entorno o escenario ficticio o simulado con apariencia totalmente real. Esta tecnología nos permite trasladarnos a cualquier lugar o situación que queramos como si estuviéramos realmente allí. Para experimentar la realidad virtual, normalmente se utilizan dispositivos especiales como gafas o cascos de realidad virtual.

El término “realidad virtual” se popularizó a finales de la década de 1980 por Jaron Lanier, uno de los pioneros en este campo.

Actualmente, la realidad virtual se utiliza en varios campos: entretenimiento (se utiliza en videojuegos y experiencias inmersivas de cine o música), educación (se utiliza para crear entornos de aprendizaje interactivos y realistas), medicina (se utiliza para la formación de médicos, para terapias de rehabilitación y para tratamientos de trastornos como la fobia y el estrés postraumático), arquitectura y diseño (los arquitectos y diseñadores utilizan la realidad virtual para visualizar sus diseños de una manera más realista), turismo (las experiencias de realidad virtual permiten a las personas explorar lugares lejanos desde la comodidad de su hogar)...

Módulo 2

Actividad 1

Teniendo presente que la respuesta a esta actividad es libre, podría considerarse como referencia la siguiente solución: si la empresa de mi amiga necesita una solución integral que cubra comunicación, colaboración en documentos y gestión de proyectos, Microsoft Teams podría ser una buena opción, especialmente si ya están utilizando productos de Microsoft. Sin embargo, si necesitan una herramienta más centrada en la gestión de proyectos, podrían considerar Trello o Asana. Para la comunicación del equipo, Slack es una opción popular. Para las reuniones virtuales, Zoom es ampliamente utilizado. Finalmente, para la colaboración en documentos y el almacenamiento en la nube, Google Drive es una opción sólida.

Actividad 2

La nomenclatura de archivos más correcta sería “Balancesemestral_agosto2024_v1_Julia” por lo siguiente:

- Claridad: el nombre del archivo indica claramente que se trata de un balance semestral correspondiente a agosto de 2024. Esto facilita la identificación rápida del contenido del archivo.
- Versión: incluir el número de versión (v1) es una buena práctica, especialmente para archivos que se editarán varias veces. Esto permite llevar un control de las diferentes versiones del archivo.
- Autoría: incluir el nombre de la persona que creó o editó el archivo (Julia) puede ser útil para saber quién es el responsable del contenido.
- Consistencia: usar un formato consistente para todos los archivos facilita la organización y búsqueda de archivos. Por ejemplo, si todos los archivos de balance semestral siguen

el formato “Balancesemestral_mesAño_v#_nombre”, será más fácil encontrar un balance específico.

Las otras nomenclaturas no son tan claras o completas. Por ejemplo, “DocumentoEmilio” y “Informeagosto_Rafael” no proporcionan suficiente información. Por su parte, “Memoriaanual_v6_2023_Esther” es más descriptiva, pero colocar el número de versión en medio del nombre puede hacer que sea más difícil de ver a primera vista.

Actividad 3

Teniendo presente que la respuesta a esta actividad es libre, podría considerarse como referencia la siguiente solución: además de respetar los plazos, completar las tareas asignadas y mantener una comunicación efectiva, hay otros aspectos que son fundamentales para el cumplimiento de la planificación en un proyecto de colaboración:

- Gestión de recursos: es esencial asegurarse de que se disponga de los recursos necesarios (humanos, financieros, materiales, etc.) para llevar a cabo las tareas planificadas. Una gestión eficaz de los recursos puede ayudar a evitar retrasos y a garantizar que el trabajo se realice de manera eficiente.
- Flexibilidad: aunque es importante adherirse a un plan, también es crucial ser flexible y estar preparado para adaptarse a los cambios. Esto puede implicar ajustar los plazos, reasignar tareas o modificar los objetivos del proyecto si es necesario.
- Gestión de riesgos: identificar y gestionar los riesgos potenciales puede ayudar a prevenir problemas que podrían descarrilar la planificación del proyecto. Esto puede incluir todo, desde problemas técnicos hasta cambios en el entorno del proyecto.
- Seguimiento y control: realizar un seguimiento regular del progreso del proyecto y compararlo con la planificación

permite identificar rápidamente cualquier desviación y tomar medidas correctivas.

- Compromiso del equipo: un equipo comprometido y motivado es más probable que cumpla con la planificación. Fomentar un ambiente de trabajo positivo y asegurarse de que todos los miembros del equipo comprendan y estén de acuerdo con la planificación puede ayudar a mejorar la productividad y la eficiencia.

Estos aspectos, junto con el respeto de los plazos, la realización de las tareas asignadas y una comunicación efectiva, pueden contribuir en gran medida al éxito de un proyecto de colaboración

Módulo 3

Actividad 1

Un certificado digital es un documento electrónico que verifica la identidad de una persona o entidad en línea, similar a un carnet de identidad en el mundo físico. Este certificado contiene información sobre la identidad del titular, como su nombre y dirección de correo electrónico, así como una clave pública que se utiliza para cifrar y descifrar la información.

El certificado digital se utiliza en muchas aplicaciones en línea para asegurar las transacciones y proteger la información personal. Por ejemplo, cuando realizas una transacción bancaria en línea, el banco utiliza un certificado digital para verificar tu identidad y proteger la transacción.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) es la entidad encargada de emitir los certificados digitales en España. La FNMT verifica la identidad del solicitante antes de emitir el certificado digital. Este proceso de verificación puede implicar la presentación de documentos de identidad y la confirmación de la dirección de correo electrónico.

Una vez que se ha verificado la identidad del solicitante, la FNMT emite el certificado digital, que se puede instalar en el navegador web del usuario o en un dispositivo de almacenamiento seguro.

Actividad 2

Un *bot* de chat es un programa de *software* diseñado para simular conversaciones humanas. Funciona de la siguiente manera:

- **Recepción del mensaje del usuario:** todo comienza cuando un usuario envía un mensaje al *bot* de chat. Este mensaje puede ser una pregunta, una solicitud de

servicio, un comando o simplemente una declaración. El *bot* recibe este mensaje como una entrada para procesar.

- **Procesamiento del lenguaje natural (PLN):** una vez que el *bot* recibe el mensaje, utiliza tecnologías de PLN para analizar y entender el mensaje. El PLN es un campo de la inteligencia artificial que se centra en la interacción entre las computadoras y el lenguaje humano. En este paso, el *bot* descompone el mensaje en partes más pequeñas para entender la intención del usuario y extraer cualquier información relevante. Por ejemplo, si un usuario pregunta “¿Cuál es el tiempo en Madrid?”, el *bot* identificará “Madrid” como una entidad (la ubicación) y entenderá que la intención del usuario es conocer el tiempo.
- **Generación de la respuesta:** basándose en la intención y las entidades identificadas, el *bot* genera una respuesta. Dependiendo de la complejidad del *bot*, este paso puede implicar buscar información en una base de datos, realizar cálculos, interactuar con otros sistemas o simplemente seleccionar una respuesta de un conjunto predefinido de respuestas. En nuestro ejemplo anterior, el *bot* buscaría la información meteorológica actual para Madrid y formularía una respuesta adecuada.
- **Envío de la respuesta al usuario:** finalmente, el *bot* envía la respuesta generada al usuario. Esta respuesta puede ser un mensaje de texto, pero también puede incluir otros formatos como imágenes, enlaces o botones de acción, dependiendo de las capacidades del *bot* y de la plataforma en la que se encuentre.

Conviene destacar que los *bots* de chat no comprenden el lenguaje ni tienen conciencia de la misma manera que los humanos. En su lugar, utilizan algoritmos y técnicas de aprendizaje automático para procesar el lenguaje y generar respuestas. Aunque los *bots* de chat pueden ser muy útiles y eficientes para ciertas tareas, también tienen sus limitaciones y pueden tener dificultades para entender o responder a mensajes complejos o ambiguos. Por lo tanto, siempre es

importante tener en cuenta estas limitaciones al interactuar con un *bot* de chat.

Actividad 3

Aunque la elección del medio de comunicación más idóneo puede variar dependiendo de las circunstancias específicas y las preferencias de la entidad y los ciudadanos, una posible solución para la actividad sería la siguiente:

- **Anunciar el lanzamiento del nuevo servicio a todos los ciudadanos:** para esta situación, las redes sociales podrían ser el medio de comunicación más idóneo. Permiten llegar a un gran número de personas de manera rápida y eficiente.
- **Un ciudadano te ha enviado una consulta detallada sobre el nuevo servicio:** en este caso, el correo electrónico podría ser la mejor opción. Permite responder a consultas detalladas de manera formal y proporcionar toda la información necesaria.
- **Un ciudadano quiere saber si el nuevo servicio está disponible en su localidad:** un *bot* de chat o un chat en vivo serían idóneos para esta situación. Pueden proporcionar una respuesta rápida a una consulta sencilla.
- **Varios ciudadanos están discutiendo sobre el nuevo servicio en una plataforma en línea y están comparando información incorrecta:** aquí, un foro de discusión en línea sería el medio de comunicación más adecuado. Permite corregir la información incorrecta y proporcionar la información correcta a un grupo de personas.
- **Un ciudadano tiene una consulta urgente sobre el nuevo servicio fuera del horario de atención al público:** en este caso, un *bot* de chat podría ser la mejor opción. Los *bots* de chat están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y pueden responder a consultas frecuentes de manera eficiente.

Soluciones Test de Repaso

1. c) Flexibilidad de tiempo
2. d) Coste de transferencia
3. c) Tener una cuenta de usuario en el navegador
4. d) La velocidad de carga de páginas web
5. d) Pago por pertenencia
6. c) Foros de discusión
7. d) Redes sociales
8. c) Comunidades de aprendizaje en línea
9. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
10. b) La realidad virtual
11. a) La realidad aumentada
12. d) Plataformas digitales diseñadas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje en un entorno virtual
13. b) Reddit
14. c) Plataforma de diseño gráfico que permite la creación colaborativa de gráficos, presentaciones y otros contenidos visuales

15. a) Plataforma de videoconferencia que permite reuniones virtuales con video y audio
16. d) Aplicación de procesamiento de texto en línea que permite la creación y edición de documentos de forma colaborativa
17. c) Blogs
18. d) Un sistema de nomenclatura coherente y uniforme
19. d) El espacio en disco que ocupa
20. b) Ponderar el reparto de esfuerzos para priorizar unas tareas en detrimento de otras
21. c) Fixproject
22. c) Las respuestas a) y b) son correctas
23. a) Google Drive
24. b) Correo electrónico
25. a) Videoconferencia
26. c) Foro de discusión
27. b) Contenido multimedia generado por la administración a partir de los datos registrados del ciudadano
28. b) El teléfono
29. c) PIN

- 30. a) Certificado digital
- 31. b) SSO
- 32. c) Es equivalente en términos legales y tiene la misma validez jurídica
- 33. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 34. c) Una clave privada y una clave pública
- 35. d) Han sido reemplazadas por el uso del correo electrónico en el ámbito profesional
- 36. a) Permite el intercambio de mensajes más cortos y personales
- 37. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 38. d) Son contraproducentes y desaconsejables en un entorno profesional o corporativo
- 39. c) La inteligencia artificial para responder a las consultas de los usuarios de manera automática y eficiente
- 40. c) Es accesible de lunes a viernes

