

*Solucionario Manual*

***FCO129:***  
**Teletrabajo:  
herramientas y  
rentabilidad**

---

SOLUCIONES

Actividades

Test de Repaso



# Soluciones Actividades

## Tema 1

### Actividad 1

En esta situación el equipo puede, por ejemplo, utilizar Microsoft Teams como herramienta de comunicación online, ya que permite al equipo operar de manera asíncrona para una reunión o asíncrona para compartir información. La plataforma permite funcionalidades como mensajes, llamadas, compartición de archivos y colaboración en tiempo real, lo que facilita la comunicación y la colaboración efectiva entre los miembros del equipo.

### Actividad 2

En este caso, el estudiante puede organizar y moderar una reunión utilizando la plataforma de videoconferencia Zoom. A través de una adecuada preparación, configuración y moderación, el estudiante puede mostrar su parte del trabajo, asegurando una participación equitativa, permitiendo la colaboración con otros moderadores y facilitando un ambiente de colaboración efectivo.

### Actividad 3

El trabajador, utilizando Google Docs como software de edición en línea, crea un documento colaborativo y lo comparte con un compañero los gestores. A través de la compartición de documentos, el miembro de la organización puede avanzar en el proceso de colaboración y comunicación en tiempo

real, permitiendo una experiencia de creación y edición de documentos eficiente y colaborativa en línea de manera simultánea.

# Tema 2

## Actividad 1

Una posible solución sería la siguiente: los empleados se reunirían para discutir y elaborar una lista de ventajas y desventajas del teletrabajo en un entorno empresarial, considerando aspectos como la flexibilidad, el equilibrio entre el trabajo y la vida personal, la comunicación y la productividad. Luego, reflexionarían sobre la lista generada y llegarían a conclusiones sobre cómo abordar los desafíos identificados y evaluar la viabilidad de implementar el teletrabajo en la empresa.

## Actividad 2

El trabajador puede realizar un análisis teórico o práctico que cumpla con los principios de ergonomía, iluminación y reducción de ruido. El objetivo es crear un entorno de trabajo óptimo que promueva la comodidad, la productividad y el bienestar durante el teletrabajo.

## Actividad 3

La empresa puede superar los desafíos del teletrabajo implementando políticas claras, herramientas tecnológicas adecuadas y fomentando la confianza y el trabajo en equipo. Establecer reuniones periódicas y evaluaciones de desempeño también ayuda a mantener una comunicación fluida y mantener a los teletrabajadores comprometidos. La medida facilitará que puedan encontrar trabajadores cualificados en cualquier área geográfica.

## Tema 3

### Actividad 1

La solución consiste en redactar una descripción de trabajo clara y detallada para un puesto de teletrabajo, como el de Especialista en Redes Sociales. Esto incluye definir responsabilidades específicas, habilidades requeridas y expectativas de comunicación remota. Con esta descripción, la empresa puede atraer candidatos adecuados y garantizar una comprensión clara de las funciones y responsabilidades del puesto de teletrabajo.

### Actividad 2

Para evitar llegar a esta situación de mala asignación de funciones, en la empresa se deberían haber tomado algunas de las siguientes medidas: establecer una estructura clara de roles y responsabilidades, comunicar de manera efectiva los objetivos y expectativas del proyecto, fomentar una cultura de colaboración y comunicación abierta, y establecer mecanismos regulares de seguimiento y retroalimentación para abordar cualquier problema de asignación de funciones de manera oportuna.

### Actividad 3

La empresa puede mejorar la comunicación a distancia al establecer canales claros y eficientes, fomentar una comunicación abierta y regular, y proporcionar herramientas tecnológicas adecuadas. La aplicación de estos principios facilitará la interacción en tiempo real, mantendrá a los miembros del equipo informados y alineados, y mejorará la eficiencia y la coordinación en el trabajo remoto permitiendo que todos los miembros estén alineados con los objetivos de la empresa.

## *Soluciones Test de Repaso*

1. b) Asana
2. b) Zoom
3. c) Comprar y vender productos
4. a) Google Meet
5. d) Google Docs
6. c) Capacidades de streaming de música
7. b) Microsoft Teams
8. c) Mudarse a una ciudad específica
9. a) El auge de Internet y las tecnologías de la información
10. d) Ha hecho que aumente significativamente
11. b) En una empresa de tecnología de la información
12. c) Trabajadores en roles profesionales y de gestión
13. d) Trabajo remoto
14. a) Ahorro en costes de desplazamiento y tiempo de viaje
15. a) Puede provocar malentendidos y errores

- 16. b) Establecer metas claras y plazos de entrega
- 17. b) Ayuda a los trabajadores a asegurarse de dedicar tiempo a la formación y al desarrollo de habilidades
- 18. d) Permiten aprender a un ritmo personalizado
- 19. b) Coursera
- 20. b) Un curso online abierto y masivo