

Solucionario Manual

FCO102:
Alfabetización
informática:
informática e

SOLUCIONES

Actividades

Test de Repaso

editorial **cep**

Soluciones Actividades

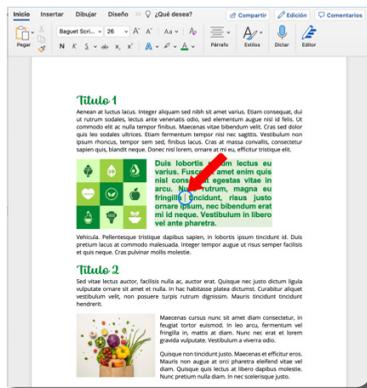
Los programas informáticos pueden presentar variaciones en su estética, diseño de interfaz y denominaciones de determinados menús y comandos dependiendo de la versión de dichos programas que se esté usando. Por ese motivo, las denominaciones de ciertos menús y comandos empleadas en las soluciones y las imágenes que ilustran las explicaciones pueden diferir de una versión a otra del programa utilizado como referencia.

Módulo 1

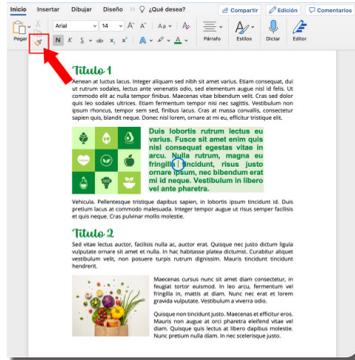
Actividad 1

Para copiar el formato de un párrafo y aplicarlo a otros habría que seguir estos pasos:

1. Introducimos el cursor de texto en alguna parte del párrafo del que deseamos copiar sus propiedades.

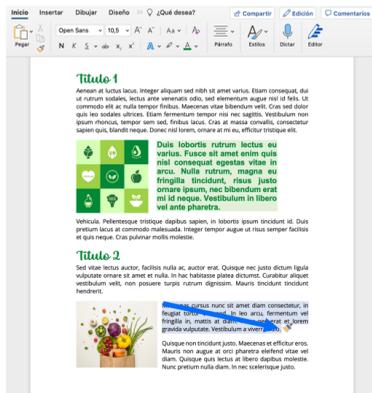


2. En el menú “Inicio”, localizaremos la función “Copiar formato” en el extremo izquierdo de la barra, identificada con el icono de una pequeña brocha  .

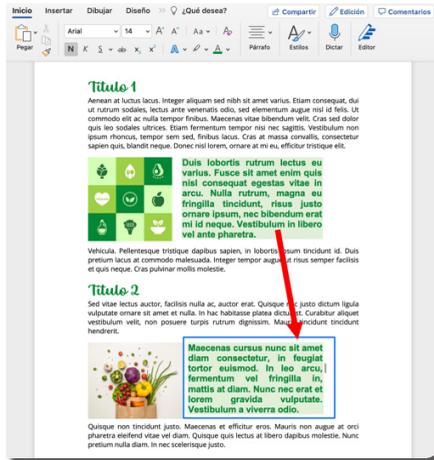


3. A continuación, situamos el cursor, que ahora aparecerá con una brocha a su lado, sobre el inicio del texto al que queremos aplicar el formato copiado.

4. Hacemos clic con el botón izquierdo y sin soltar, lo arrastramos hasta el punto final del texto a modificar, del mismo modo que hacemos al seleccionar texto.



5. Al soltar el botón del ratón, el texto seleccionado cambiará automáticamente, con las propiedades que hemos copiado.



Observa como en el párrafo se aplican las propiedades de caracteres y de párrafo del que hemos tomado como origen de copia.

Actividad 2

Para insertar imágenes en un documento de texto realizaremos los siguientes pasos:

1. Para colocar una imagen dentro de nuestro documento debemos insertar primero el cursor de inserción de texto en el punto en el que queremos que aparezca la imagen y colocará en ese punto su esquina superior izquierda.

Fecha

ENCABEZADO 1

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

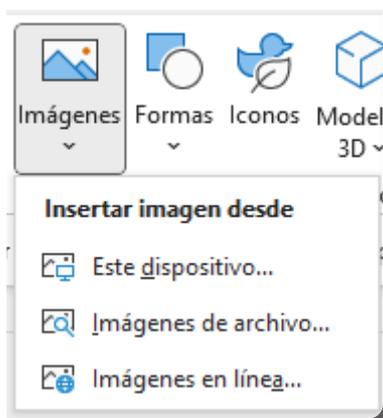


Encabezado 2

Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este documento, vaya al grupo Estilos, que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones.

Cursor de inserción de texto en un texto de un documento en Word.

2. A continuación, en la barra de opciones del menú principal, en la pestaña “Insertar” encontramos una sección denominada “Ilustraciones”. Hacemos clic en el botón “Imágenes” y, seguidamente, seleccionamos “Este dispositivo” (antiguamente esta opción se denominaba “Imagen desde archivo”).



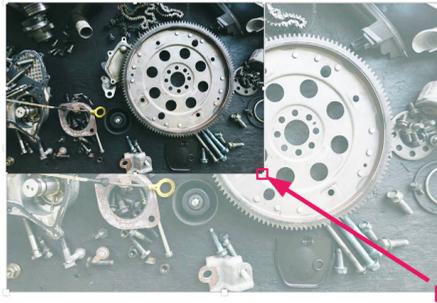
3. En el explorador de Windows, localizaremos la ubicación de la imagen que queremos insertar. La seleccionaremos, y pulsando el botón Insertar el programa hará una copia de esta ubicada en el documento.

4. Pulsando sobre la imagen, colocada en el documento, obtendremos un rectángulo de transformación y haciendo clic en alguno de los nodos de las esquinas o de los lados podremos reducirla de tamaño, o aplicar otras transformaciones. En este sentido, hay que tener presente que sobredimensionar (hacer más grande que su tamaño original) una imagen hará generalmente que pierda calidad.

Fecha

ENCABEZADO 1

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

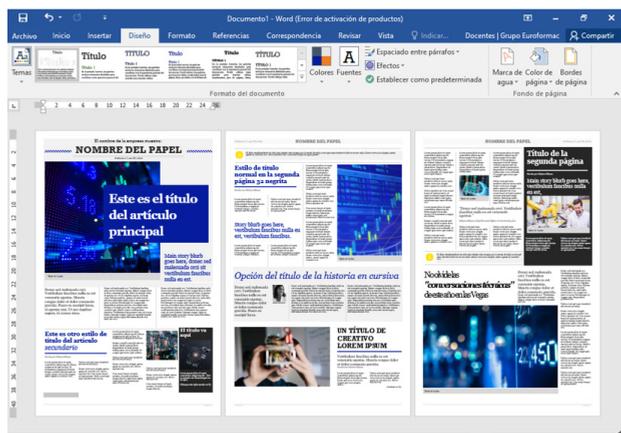


Actividad 3

La mayoría de los programas, en su menú principal Archivo, disponen de la función Imprimir, que conecta directamente el documento abierto con la impresora, para su conversión y adaptación a las necesidades propias de un documento en tinta sobre papel.

Veamos el proceso paso a paso.

1. Abre el fichero que quieres imprimir, puede ser una imagen, un documento de Word o Excel, un correo electrónico...



2. Ve al menú “Archivo” del programa y localiza la opción “Imprimir”. También puedes usar el atajo de teclado rápido:

- Pulsa al mismo tiempo las teclas “Ctrl” + “P”, si estás en el sistema operativo Windows.
- Pulsa al mismo tiempo las teclas “Cmd” + “P”, si usas Mac.



3. En la ventana que aparece lee con detenimiento las opciones y elige según lo que necesites en cada caso.

Lo más básico y común a todos los programas con opciones de impresión es determinar el número de copias y escoger la impresora (en el caso de que tengas varias conectadas al ordenador).



Por último, puedes hacer los ajustes de configuración que estimes oportuno. Por ejemplo, por si quieres imprimir solo una parte del documento, optar por una impresión a dos caras, cambiar la orientación del papel, etc.



4. Una vez tengas todo configurado a tu gusto, pulsa en “Imprimir” y el sistema se encarga de concluir el proceso.

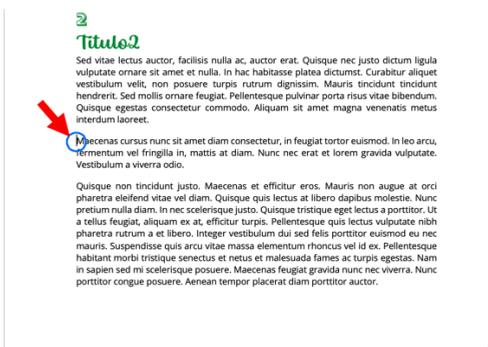
Actividad 4

Los pasos a seguir para realizar esta técnica de arrastrar y soltar son:

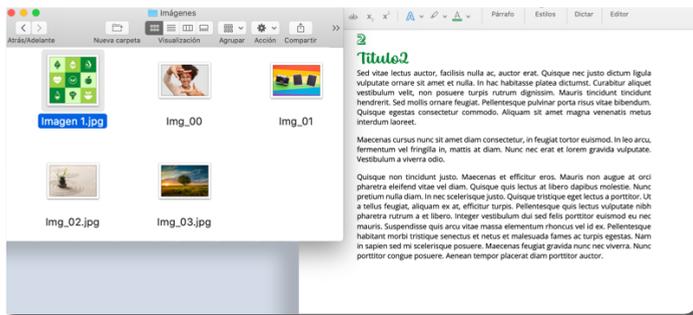
1. Abre el documento en el que quieras insertar el elemento.



2. Haz clic con el cursor en el punto donde quieras que aparezca el elemento.



3. Abre la carpeta de la ubicación donde se localiza el elemento a insertar. Puede ser una imagen, un documento de texto, un video o cualquier elemento digital sin importar el formato. En caso de que no sea compatible el sistema mostrará un mensaje.



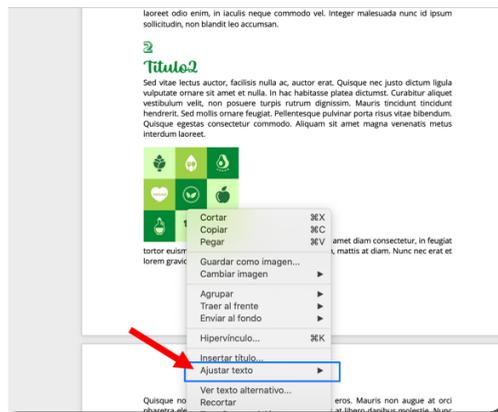
4. Haz clic sobre el elemento con el botón izquierdo del ratón, y sin soltar, arrástralo hasta situarlo encima del documento abierto.



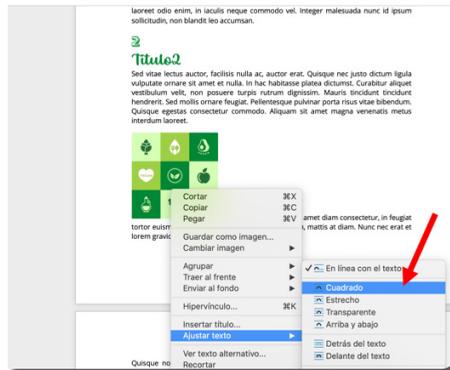
5. Una vez allí suelta el botón del ratón y el elemento se integrará en la composición del documento correspondiente.



6. Puedes elegir la forma en la que la imagen se relaciona con el texto, pulsando sobre ella con el botón derecho del ratón, y en el menú emergente elige la opción Ajustar texto.



7. En esta ocasión elegiremos Cuadrado, pero puedes probar a ver qué pasa con el resto de opciones.



Y de este modo el texto rodeará la imagen.



Módulo 2

Actividad 1

Lógicamente, no hay una única solución válida a esta actividad. Por ese motivo, a modo de ejemplo y sugerencia, explicaremos a continuación un método propio que te permita obtener y recordar fácilmente contraseñas robustas, usando mayúsculas, minúsculas, números y signos:

- Puedes usar el nombre del sitio para el que estás creando la contraseña, poniendo siempre una letra mayúscula en la tercera letra, por ejemplo, o en otra si lo prefieres, pero fija una y que sea siempre la misma.

faCebook – gMail – orAnge

- Luego, elige un par de números que sean fáciles de recordar, pero difíciles de adivinar. No uses fechas de cumpleaños, número del portal o cosas así.

Por ejemplo, usa el número que se corresponde con la posición de tus iniciales en el alfabeto

David García= DG= 47

- Y ahora los caracteres alfanuméricos que más te gusten, ya sabes fáciles de recordar, o que te sugieran algo.

Por ejemplo, puedes usar los caracteres que se corresponden con el 47 que hemos obtenido de tus iniciales.

David García= DG= 47 =\$/

- Luego tú puedes elegir el orden de estas tres fases... y ya lo tienes.

Vamos a ponerlo en práctica con dos ejemplos:

- Para obtener una contraseña en la página de mi gimnasio que se llama Body Gym. Y yo he decidido siempre usar este orden:

los números + el nombre del sitio + los caracteres.

Así que la contraseña sería =

47boDygyM\$/

- Para recordar una contraseña de una cuenta de Instagram que hace tiempo que no uso, solo tengo que recordar los pasos:

47inStagram\$/

Este es solo un ejemplo de un método, que puedes utilizar para crear tus propias reglas de composición de contraseñas. Como ves es fácil y solo tienes que recordar las reglas del método y obtendrás siempre contraseñas memorables y seguras.

Actividad 2

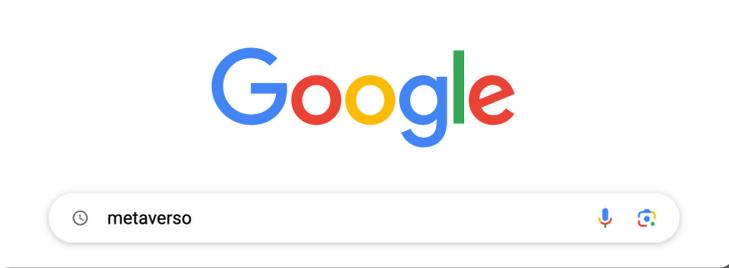
Puesto que no hay una única solución válida a esta actividad, a modo de ejemplo y sugerencia, explicaremos a continuación cómo realizar una búsqueda en internet.

- Acceder al buscador. La mayoría de los Navegadores tienen integrado Google como motor de búsqueda predeterminado. Por ejemplo, si abres Google Chrome, ya lo verás en pantalla, y también integrado en la barra de direcciones. Si no es así puedes escribir su dominio: www.google.com, www.bing.com o www.yahoo.com.

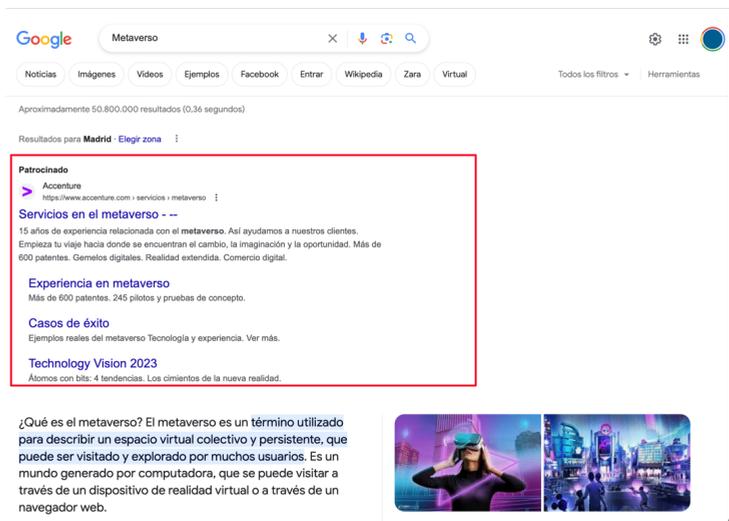


- **Escribir los términos de búsqueda.** Escribe las palabras o frases clave relacionadas con lo que estás buscando. Por

ejemplo, si buscas información sobre el Metaverso, puedes escribir "Metaverso" o una frase más completa para acotar más la búsqueda. A continuación, pulsa la tecla **Intro**.



- En el navegador encontraremos los links a los sitios web coincidentes con los términos que hemos ingresado. Generalmente, en primer lugar aparece un bloque de entradas patrocinadas, es decir, de sitios web que pagan a la compañía Google, o del buscador que estás usando, por aparecer los primeros en la lista.



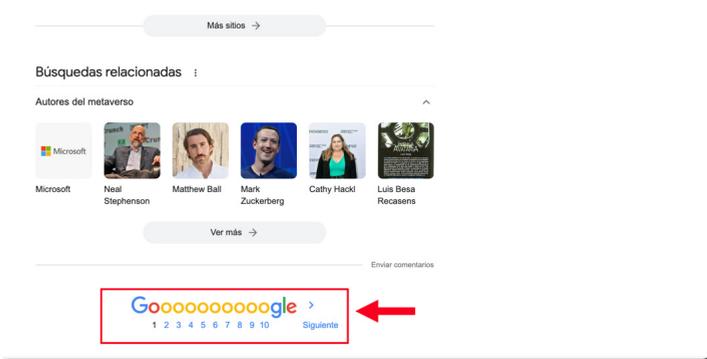
- Más abajo, podrás observar los distintos enlaces ordenados según su afinidad y relevancia con los términos de la búsqueda. Google evalúa el contenido de cada uno según los términos que hemos introducido en la búsqueda y muestra primero los que tienen más visitas, y los que cumplen mejor con lo que hemos preguntado, usando una técnica denominada **posicionamiento**.

<p> xataka.com https://www.xataka.com > basics > que-metaverso-que... ></p> <p>Qué es el Metaverso, qué posibilidades ofrece y cuándo ...</p> <p>16 may 2022 — El Metaverso es un mundo virtual, uno al que nos conectaremos utilizando una serie de dispositivos que nos harán pensar que realmente estamos ...</p>	
<p> wikipedia.org https://es.wikipedia.org > wiki > Metaverso ></p> <p>Metaverso - Wikipedia, la enciclopedia libre</p> <p>Metaverso es un universo posrealidad, un entorno multiusuario perpetuo y persistente que fusiona la realidad física con la virtualidad digital.</p> <p>Aporte de Neal Stephenson · Caso Second Life · Implementaciones aplicadas...</p>	
<p> santander.com https://www.santander.com > stories > metaverso-todo-... ></p> <p>¿Qué es el metaverso y qué oportunidades ofrece?</p> <p>23 sept 2022 — La palabra "metaverso" es un acrónimo compuesto por 'meta', que proviene del griego y significa "después" o "más allá", mientras que 'verso' ...</p>	
<p> meta.com https://about.meta.com > metaverse ></p> <p>El metaverso es el futuro de las conexiones digitales Meta</p> <p>El metaverso te permitirá explorar espacios virtuales en 3D donde podrás socializar, aprender, colaborar y jugar.</p>	
<p> iebschool.com https://www.iebschool.com > Portada > Business & Tech ></p> <p>Qué es el metaverso, ejemplos y cómo se accede - IEBS</p> <p>22 ago 2022 — El metaverso es una realidad digital a la que accedemos a través de dispositivos especiales como gafas de realidad virtual o aumentada a través ...</p>	

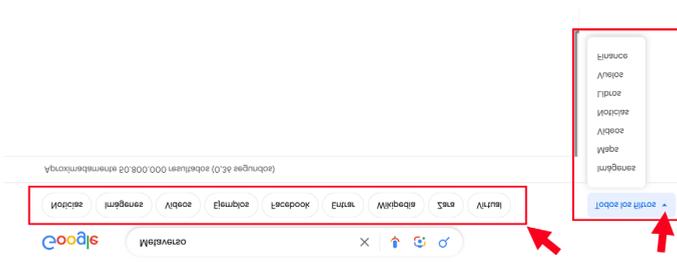
- En cada uno de los bloques se nos muestra el dominio/enlace y el título del sitio propuesto, un pequeño resumen, y también pueden aparecer imágenes que describen gráficamente la página a la que nos va a enlazar al hacer clic en este bloque

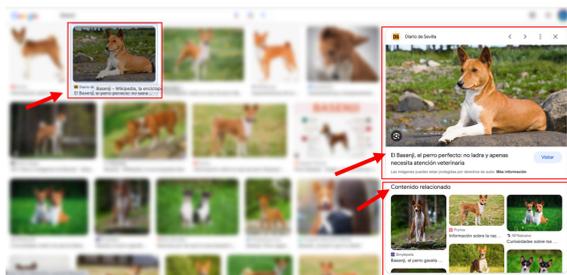


- En la parte inferior de la página del buscador encontramos el listado de entradas, con el que podemos navegar por muchos más resultados, que aparecen listados, pulsando en cualquiera de los números, o en el botón siguiente.

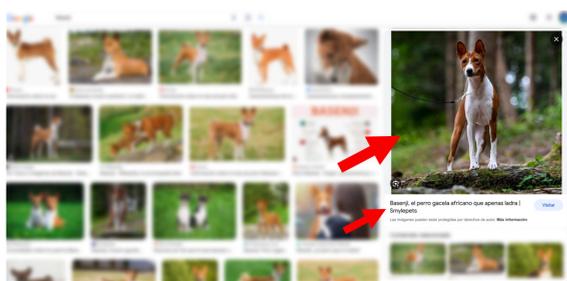


- Refina tu búsqueda si los resultados iniciales no son satisfactorios, incluyendo términos adicionales, palabras clave más específicas o utilizando los filtros de búsqueda disponibles en el buscador.





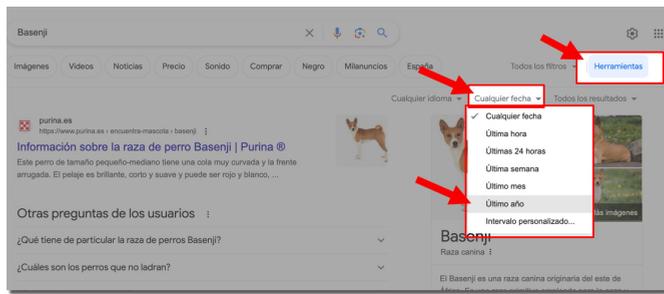
- Si haces clic en alguna de ellas, pasará a mostrarse en la parte superior de la columna, y si haces clic sobre la imagen en grande irás a la página que la contiene.



- Volviendo al buscador, podemos regresar a los resultados de búsqueda de páginas pulsando en el botón **Todo**.



- Y aquí vamos a seleccionar el filtro por fechas, pulsando el botón **Herramientas**, y a continuación **Cualquier fecha**, elegiremos **Último Año**.



- De este modo acotaremos los resultados únicamente a páginas publicadas en el último año. No veremos las que sean más antiguas de esa fecha.



Como ves, combinando unos buenos términos de búsqueda con los filtros y herramientas que te ofrecen los propios buscadores, afinarás mucho y encontrarás más rápido lo que estás buscando.

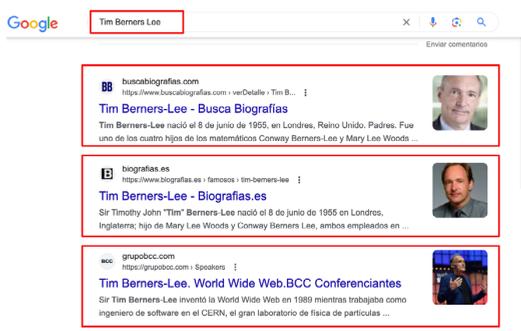
Actividad 4

Teniendo presente que no hay una única solución válida a esta actividad, a modo de ejemplo y sugerencia, ofrecemos la siguiente solución.

Aunque los buscadores actuales son bastante precisos y resulta más o menos rápido dar con lo que buscamos, añadir operadores lógicos puede resultar de ayuda en búsquedas muy concretas, como es el caso si necesitamos buscar información en formato pdf en lugar de en páginas web, por ejemplo.

En ese caso usaremos el operador **filetype**, que significa “tipo de archivo”, y eso es lo que hace, acotar los resultados de los términos al tipo de archivo que indiquemos con el operador. Veamos cómo usarlo:

- Si escribimos términos sin operadores, por ejemplo, vamos a buscar información sobre **Tim Berners Lee**, el creador de internet. El buscador nos responderá con información de todo tipo que esté alojada en la red, principalmente páginas web. Ya sabes cómo funcionan estos enlaces.

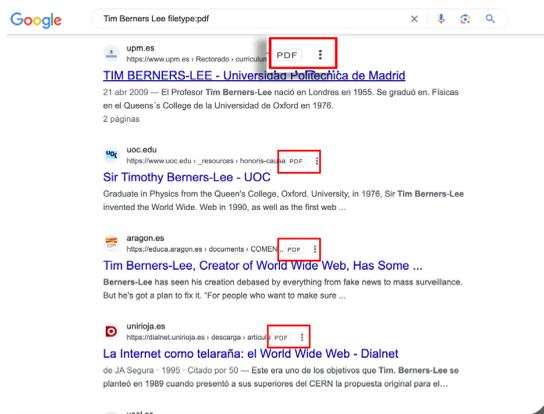


- Pero ahora vamos a acotar la búsqueda, añadiendo a los términos ya utilizados el operador filetype seguido de dos puntos y el tipo de archivo que queremos filtrar en este caso pdf.

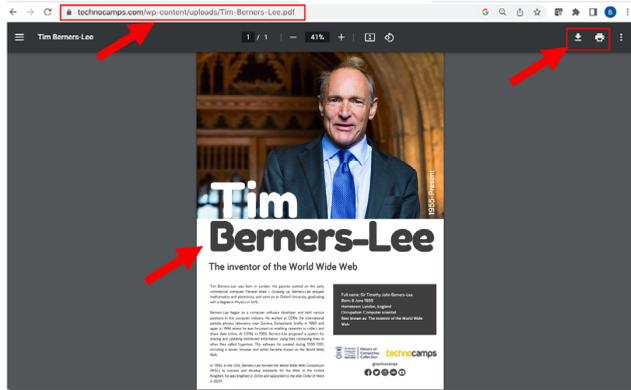
filetype:pdf



- De este modo, el buscador únicamente nos devolverá valores de contenido en internet que sean **file/archivos de type/tipo o formato: PDF**. Y que contengan los términos acotados, en este caso: **“Tim Berners Lee”**

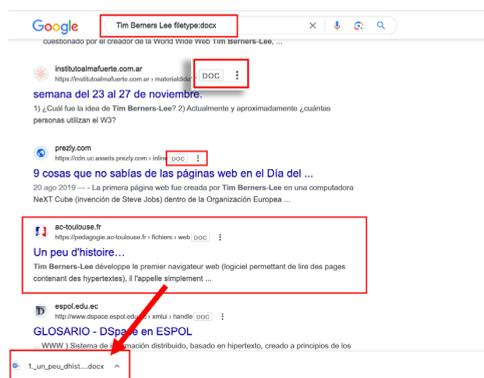


- Ahora al hacer clic, el enlace no nos llevará a una página web, sino a un documento pdf, que el navegador abrirá para visualizarlo, y nos permitirá también descargarlo en nuestro dispositivo o imprimirlo directamente.



- Podemos añadir al operador **filetype** otros formatos de archivo, pero debes tener en cuenta que tiene que ser documentos alojados en internet, por lo que no funcionará con muchos de ellos. Vamos a probar con **docx** de Word, a ver si encontramos documentos en ese formato, entonces el operador se escribiría así: **filetype:docx**

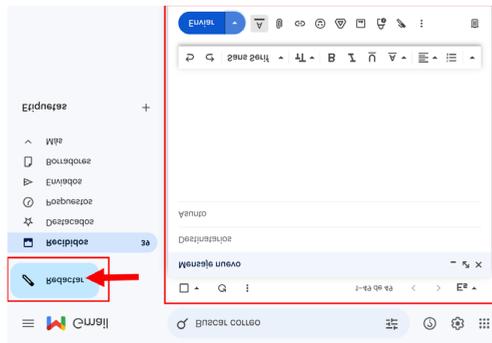
Al ejecutar la búsqueda obtendremos solo documentos de tipo DOCX, y al hacer clic en los enlaces de los resultados, descargaremos el fichero directamente en nuestro equipo, como un documento Word más.



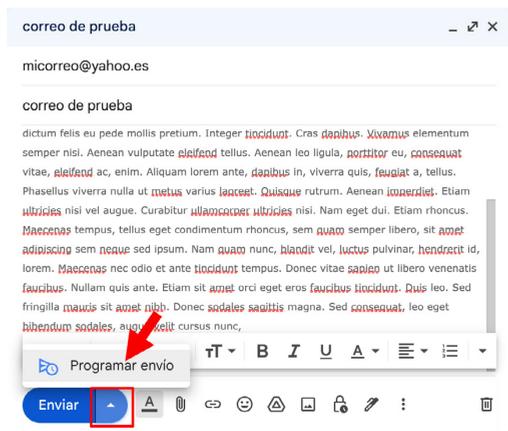
Actividad 5

Si quieres que un correo escrito en tu cuenta Gmail se envíe en una fecha y hora determinadas por ti, estos son los pasos a seguir:

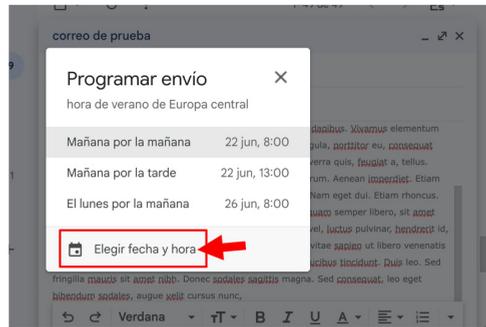
- Abre tu cuenta de Gmail. Haz clic en redactar y compón el mensaje con su destinatario, su asunto y el cuerpo de texto que desees enviar.



- Con el correo ya compuesto y completo pulsa sobre la pequeña flecha junto al botón enviar y pulsa sobre el mensaje emergente programar envío.



- Obtendrás una ventana donde aparecen varias opciones por defecto, y en la parte inferior puedes pulsar para elegir fecha y hora.



- En esta pantalla puedes elegir la fecha, navegando por los meses y los días del calendario o escribiéndola directamente en su campo. Indica también la hora a la que quieras que se realice el envío, y pulsa en programar envío. ¡Listo!

Ahora el mensaje pasará a la bandeja de salida, en espera de enviarse a la fecha y la hora designadas.

Puedes hacer esto con los mensajes que desees, indicando una fecha y hora propios para cada uno.



Si lo deseas, puedes consultar la ayuda en línea de Gmail para aprender más sobre el envío de correos electrónicos programados.

En otros gestores de correo también puedes hacer esto, solo tienes que buscar en internet como se hace en ese gestor, seguro que lo encuentras muy rápido y será tan sencillo como en Gmail.



Soluciones Test de Repaso

1. b) 1968
2. a) De entrada de información
3. d) Android
4. c) Hardware
5. d) El explorador de archivos
6. a) Ctrl+P
7. b) Desaparece del documento pero está en el portapapeles
8. d) De sistema operativo
9. c) La opción Guardar
10. d) Las imágenes en mapa de bits
11. b) Correo electrónico
12. a) Gestor de correo
13. a) El navegador
14. a) Las reglas de comportamiento en internet
15. d) Arroba

16. c) Chat
17. c) Un punto de navegación para ir a otra página
18. b) Protocolos
19. d) Identidad digital
20. a) Videollamada