

SOLUCIONES

Entrevista de selección de personal



ADGD092PO

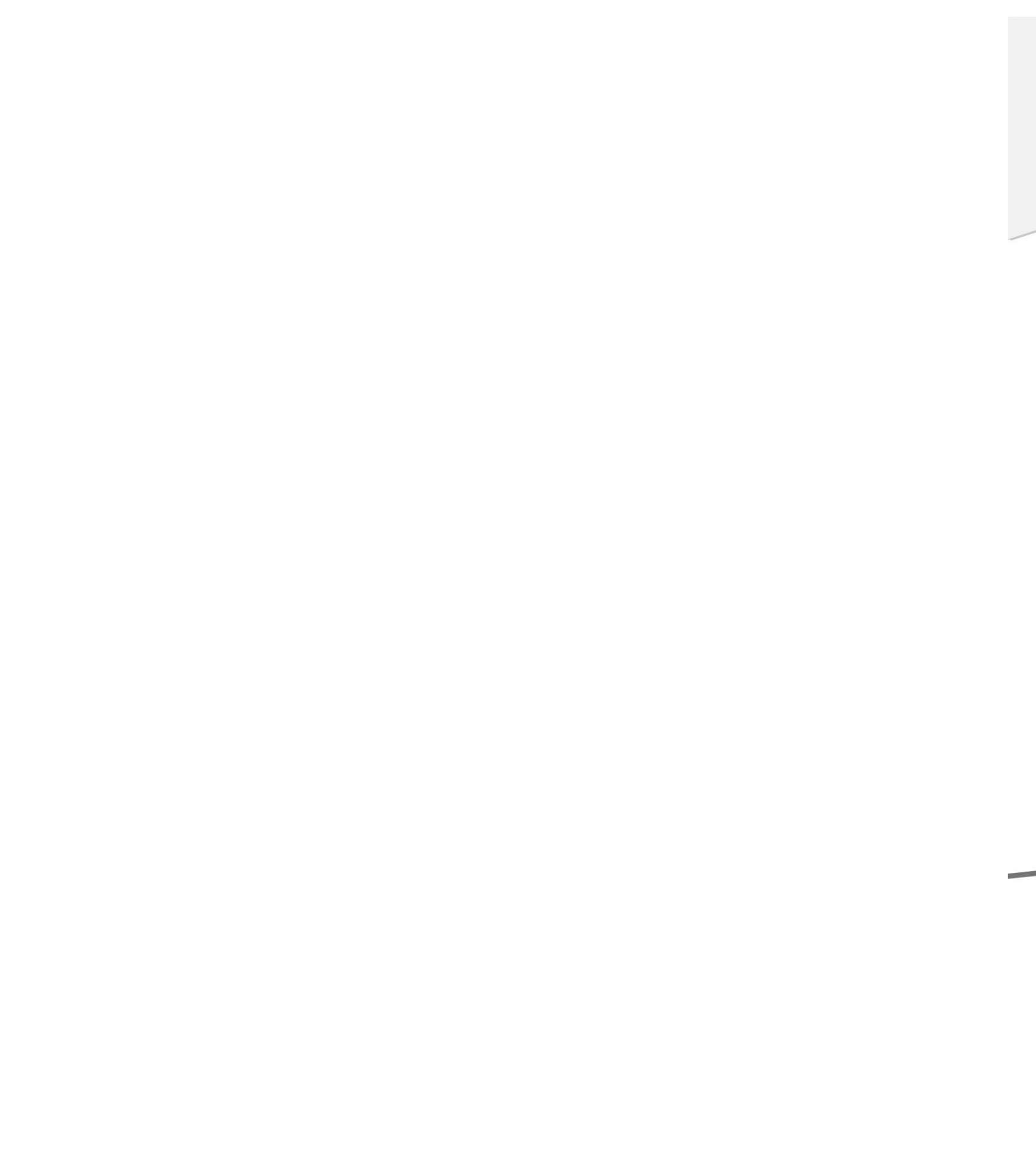


Administración y
gestión



16 horas de
formación

editorial **cep**





**SOLUCIONES
TEST**

Soluciones Tema 1

La diferencia entre reclutar y seleccionar

1. c) Planificación de Recursos Humanos, reclutamiento, selección y contratación
2. d) Cuando se ha alcanzado el número suficiente de solicitudes para iniciar el proceso de selección
3. c) Un movimiento vertical
4. c) El método de reclutamiento más costoso, con mayor duración y riesgo de fracaso
5. d) Pruebas psicotécnicas y de evaluación
6. d) Recopilación de candidaturas
7. b) Entidades públicas o privadas y Empresas de Trabajo Temporal
8. c) El Assessment Center
9. a) Ascenden hasta alcanzar su máximo nivel de incompetencia
10. a) Headhunter



Soluciones Tema 2

La entrevista

1. c) La entrevista de comprobación de datos
2. d) Desorganización cognoscitiva, incompreensión y ansiedad
3. c) Conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes, valores y rasgos de personalidad
4. d) Conductuales
5. d) Entrevistas de grupo
6. d) La actividad laboral y el contexto cultural
7. c) La entrevista no dirigida
8. a) Facilitadores
9. c) Estar limpia, ordenada, libre de humos y olores, con buena temperatura e iluminación
10. c) La reformulación positiva y la racionalización de las preguntas



Soluciones Tema 3

Esquema y fases de la entrevista

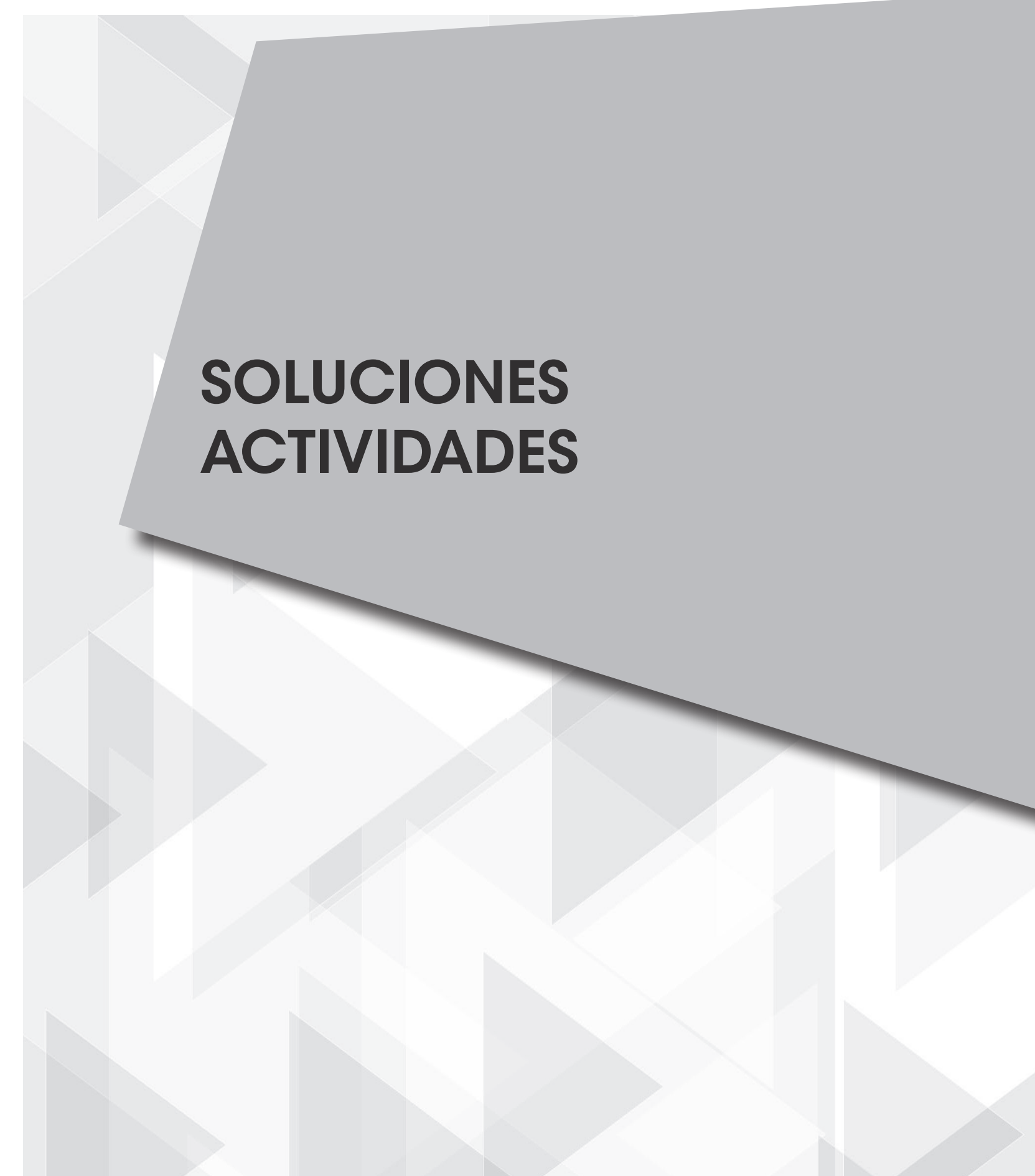
1. d) Formación general, específica y complementaria, actividades extraacadémicas, motivos de elección de la carrera, valoración de sus estudios, conocimientos informáticos y de idiomas
2. d) Ascensos, fecha de incorporación, vacaciones, salario y horarios
3. b) Conductuales
4. c) 10 minutos
5. a) Fase de apertura
6. b) Perfil formativo
7. d) Formación, experiencia profesional y motivaciones del candidato
8. c) Se inicia con el resumen de la entrevista y finaliza con la despedida
9. d) De incidentes críticos
10. b) 10 minutos



Soluciones Tema 4

Evaluación de la entrevista

1. a) Ilegal y discriminatorio
2. b) Motivacional
3. d) Que recoge y evalúa toda la información obtenida durante el proceso de selección con la valoración personal, profesional, formativa y motivacional del candidato
4. a) Las expectativas laborales, los intereses personales, los planes futuros y la capacidad de adaptación
5. c) La iniciativa, la madurez, la tolerancia a las situaciones de tensión, la responsabilidad y la actitud positiva
6. a) Cinco
7. d) Datos objetivos
8. b) Informar, integrar y motivar al nuevo trabajador para que se incorpore a la empresa de forma adecuada
9. b) Potenciación de la imagen corporativa y homogenización de la integración de los nuevos empleados
10. c) El futuro responsable directo del trabajador y el técnico o responsable de RR. HH.



**SOLUCIONES
ACTIVIDADES**

Soluciones Tema 1

La diferencia entre reclutar y seleccionar

Actividad 1

- Mejorar los procesos de reclutamiento y selección de candidatos.
- Determinar las capacidades, actitudes y conocimientos de cada trabajador para su formación.
- Conocer los puestos de trabajo de la empresa para establecer políticas de desarrollo.
- Realizar la evaluación de desempeño.
- Efectuar la valoración de los puestos de trabajo.

Actividad 2

- a) Falso.
- b) Verdadero.
- c) Falso.
- d) Falso.

Actividad 3

- a) Jefe de departamento o pequeño empresario.
- b) Técnico de selección.
- c) Consultor externo.

Actividad 4

Publicación de la oferta de empleo en prensa	Reclutamiento
Realización de pruebas psicotécnicas	Selección
Integración y acogida	Contratación
Búsqueda de candidatos	Reclutamiento

Actividad 5

Reclutador corporativo	Forma parte del departamento de RR. HH. de la empresa.
Cazatalentos	Reclutador independiente especializado en la búsqueda de candidatos para puestos de alto nivel.
Reclutador jefe	Jefe de departamento y pequeño empresario.
Reclutador externo	Profesionales de agencias de colocación o reclutamiento.

Soluciones Tema 2

La entrevista

Actividad 1

- a) Entrevista de panel.
- b) Entrevista de grupo.
- c) Entrevista individual.
- d) Entrevista sucesiva.

Actividad 2

El empresario, ya que en las microempresas es el propio empresario quien asume el proceso de selección.

Actividad 3

Fluidez verbal, rapidez mental, capacidad de observación, excelente memoria, capacidad de síntesis, buena apariencia y habilidad de escritura.

Actividad 4

La reformulación positiva y la racionalización de las preguntas.

Actividad 5

Efecto familiaridad.

Actividad 6

Guion, formulario, cronograma y currículos de aspirantes.



Soluciones Tema 3

Esquema y fases de la entrevista

Actividad 1

- a) Cierre.
- b) Apertura y cierre.
- c) Apertura.
- d) Desarrollo.
- e) Cierre.

Actividad 2

Información breve sobre la empresa y las características de puesto de trabajo, y resumen de las pruebas realizadas por el candidato hasta el momento de la entrevista.

Actividad 3

Con posterioridad a la entrevista, en el final del proceso de selección, en el supuesto de que le ofrezcan el empleo.

Actividad 4

- a) Entrevistador.
- b) Entrevistador.
- c) Entrevistador.
- d) Entrevistado.
- e) Entrevistador.
- f) Entrevistado.

Actividad 5

Hábleme de sus estudios de posgrado.	Facilitadora
Seguro que ha pensado en estudiar francés, ¿verdad?	Inducida
Cuéntame cómo lograste esa venta.	Conductual
¿Tienes carné de conducir?	Cerrada

Soluciones Tema 4

Evaluación de la entrevista

Actividad 1

- a) Contenido formativo.
- b) Contenido formativo.
- c) Contenido profesional.
- d) Disponibilidad.
- e) Contenido formativo.

Actividad 2

- a) Contenido motivacional.
- b) Personalidad.
- c) Personalidad.
- d) Intereses.
- e) Contenido motivacional.

Actividad 3

Anexo	Curriculum Vitae
Calificación general	Valoración del candidato
Datos personales	Dirección
Motivaciones e intereses	Aspiraciones salariales

Actividad 4

Contenido profesional	Despido por causas objetivas en la última empresa en la que prestó servicios.
Contenido formativo	Curso de primeros auxilios
Disponibilidad	Flexibilidad horaria
Contenido profesional	Cinco años de experiencia como jefe de proyectos

Actividad 5

- a) Necesidad de preaviso.
- b) Flexibilidad horaria.
- c) Disponibilidad para viajar.
- d) Movilidad geográfica.