

SOLUCIONES

Trabajo en equipo



ADGD265PO



Administración y
Gestión



28 horas de
formación

editorial **cep**



**SOLUCIONES
TEST**

Soluciones Tema 1

Introducción

1. d) Las respuestas a) y b) son correctas
2. c) La cooperación
3. b) Todos los miembros son mutuamente responsables
4. c) Significa que el resultado es más que la suma de las partes
5. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
6. b) Las siglas de los factores que dibujan nuestro contexto actual
7. d) Los empleados gestionarán más, en lugar de hacer tareas automáticas
8. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
9. a) Equipo autodirigido
10. d) Las respuestas a) y b) son correctas

Soluciones Tema 2

Principios del trabajo en equipo

1. b) Grupos interdependientes
2. c) Un equipo requiere mayor esfuerzo y tiempo para su formación
3. b) La sinergia
4. c) Los conflictos
5. a) Formación, conflicto, estructuración, desarrollo, clausura
6. d) Foco, cohesión y responsabilidad
7. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
8. b) Reunirse con regularidad
9. c) La evaluación
10. d) Las respuestas a) y b) son correctas

Soluciones Tema 3

Detección de problemas

1. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
2. b) Porque suponen un coste emocional
3. d) Las respuestas a) y b) son correctas
4. d) Un nivel moderado de conflicto
5. c) Competencia, colaboración, huida, adaptación y compromiso
6. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
7. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
8. b) La comunicación es circular
9. b) Inhibido
10. d) La atención

Soluciones Tema 4


Resolución de problemas

1. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
2. d) Las respuestas a) y b) son correctas
3. b) La ausencia de claridad en objetivos, funciones
4. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
5. c) Un problema repetitivo con su curso de acción definido
6. d) Las respuestas a) y b) son correctas
7. a) Detectar el problema
8. a) Brainstorming
9. b) Las que consiguen la mayor parte de mis resultados
10. c) Planificarse

Soluciones Tema 5

Roles de los equipos de trabajo

1. b) Belbin
2. d) Todas las respuestas anteriores son correctas
3. b) Comportamientos
4. a) Automatizador
5. d) El implementador
6. a) Estudiar las conductas de los líderes
7. d) Las respuestas a) y b) son correctas
8. b) Orientación a la tarea y orientación a las personas
9. c) De relación
10. a) La motivación



**SOLUCIONES
ACTIVIDADES**

Soluciones Tema 1

Introducción

1.

Conciencia de equipo	Saber que se es un equipo.
Interdependencia	Los miembros de un equipo son mutuamente responsables.
Sinergia	El resultado es más que la suma de las partes.
Compromiso	Alto esfuerzo por alcanzar las metas comunes.

2.

- a) Un equipo debe interactuar frecuentemente
- c) Un equipo sabe que lo es
- d) En un equipo se comparten normas

3.

Volatilidad	Lo que está hoy puede no estar mañana.
Incertidumbre	El exceso de información dificulta la gestión y la toma de decisiones.
Complejidad	Es necesario comprender que todo está relacionado y percibir esas relaciones.
Ambigüedad	A menudo tenemos que decidir contando con información que puede tener significados distintos.

4.

Comité	Formal
Grupo ad-hoc	Informal
Equipo de proyecto	Formal
Equipo autodirigido	Mixto

5.

Tu solución debería parecerse a este resultado:

Características del "Antiequipo"
No tenemos objetivos comunes
El trabajo se reparte a partes iguales, no según lo que cada uno pueda hacer mejor
Nadie coordina ni supervisa
Los logros son sólo míos
Llegamos a las conclusiones individualmente, cada cual las suyas
No nos esforzamos por llegar a metas comunes
No nos sentimos comprometidos ni motivados por el equipo
No interactuamos apenas
Cada cual es responsable de su trozo de trabajo, de los suyos
No nos percibimos cómo un equipo
Cada cual hace lo suyo, y después "pegamos" los trozos
No estamos organizados
Cada cual tiene su forma de entender el trabajo y su estilo de hacer las cosas
No aprendemos nada nuevo en nuestro trabajo
El clima que se respira es de aburrimiento o tensión
Los objetivos de cada uno son diferentes y a menudo entran en conflicto con las tareas
Cuando hablamos cada cual habla sin escuchar a los demás

Si hay algún desacuerdo viene un superior y lo soluciona autoritariamente
Cuando tenemos que tomar una decisión lo hacemos lo más rápido posible, sin explorar los problemas
Nuestras críticas a los demás son siempre personales y hostiles
Las decisiones son siempre confusas, no sabemos quién va a hacer qué
Jamás nos reunimos
No sabemos para qué existimos, hacia dónde vamos

Soluciones Tema 2

Principios del trabajo en equipo

1.

- a) Efecto espectador
- c) Holgazanería social

2.

- 1) Equipo
- 2) Grupo
- 3) Equipo
- 4) Equipo

3.

- 1) Foco
- 2) Responsabilidad
- 3) Foco
- 4) Cohesión

4.

Racionalización colectiva	Sustitución del análisis de problemas por justificaciones y argumentos derivados de deseos y motivaciones.
Autocensura	Falta de expresión de dudas hacia el grupo o su forma de proceder.
Ilusión de invulnerabilidad	Creencia de la superioridad del equipo.

5.

Se reformulan la número 3, 4 y 6, puesto que están expresadas en negativo, quedando, por ejemplo, de la siguiente manera:

- 3) Aceptar las tareas relacionadas con la solución de algo
- 4) Escuchar las ideas de otro hasta que termine de hablar, luego dar la propia opinión o argumentos
- 6) Dar feedback adecuado sobre la tarea exclusivamente

Soluciones Tema 3

Detección de problemas

1.

Lectura de pensamiento	Actuar como si se conociera lo que está pensando el receptor.
Comportamiento defensivo	Adoptar una actitud recelosa para proteger las propias expectativas.
Efecto halo	Dejarse llevar por una cualidad positiva o negativa sobresaliente del otro e interpretar el mensaje bajo esa luz.
Suposición incorrecta	Dar algo por hecho sin realizar comprobaciones.

2.

Disco rayado	Repetir nuestra opinión o respuesta, ante la insistencia del otro.
Banco de niebla	Mantener nuestra postura al mismo tiempo que damos al otro la posibilidad de tener razón.
Acuerdo parcial	Responder reconociendo que se ha cometido un error o admitiendo el contenido de la crítica, pero separándolo del hecho de ser una buena o mala persona, más o menos competente.

3.

- c) Hacer las críticas de una en una
- e) Decidir antes si merece la pena hacerla

4.

1. Te lo explico de otra forma
2. Yo quisiera mayor flexibilidad
3. A menudo me siento poco útil cuando colaboramos
4. Yo me siento no escuchado
5. Yo no me siento valorado
6. Yo lo veo de otra forma
7. No estoy de acuerdo
8. Estoy molesto por esta situación
9. Me gustaría que tuvieras más cuidado

Soluciones Tema 4

Resolución de problemas

1.

Principio de Pareto	Los elementos críticos de cualquier conjunto constituyen por lo general una minoría.
Ley de Parkinson	Todo trabajo se dilata indefinidamente hasta ocupar todo el tiempo disponible para su completa ejecución.
Criterio ABC	No todas las actividades contribuyen de igual modo al logro de los resultados, las tareas se dividen según su contribución.
Primera ley de Acosta	El tiempo que requiere una tarea crece cuando la interrumpimos y la reanudamos.

2.

- c) Urgencia
- d) Magnitud
- e) Tendencia

3.

Problemas con soluciones contraproducentes	Los síntomas se pueden mitigar con una solución rápida, pero en el largo plazo la situación se agrava.
Problemas de adversarios accidentales	Dos individuos o grupos intentan solucionar un problema común de manera individual, lo que conduce a una solución contraproducente.
Problemas de desplazamiento de carga	No se cumplen las demandas de los clientes, se toma una decisión rápida, extraordinaria y puntual, que funciona temporalmente e impacta en los costes.
Problemas de tragedia de terreno común	Varias personas hacen uso de un recurso común, hasta que lo saturan y se vuelve insuficiente para ambas partes.

4.

Te ofrecemos algunas ideas, basta con que el resultado se parezca a este:

PROBLEMA	OPORTUNIDAD
Las actualizaciones no se han entregado a tiempo	Queremos mejorar los plazos de entrega de actualizaciones
No hemos hecho desde el comienzo un buen seguimiento del plan inicial	Lo importante es lo que vamos a hacer ahora, poner nuestras energías en ello
Vamos a perder a este cliente y además nos pondrán una penalización económica por el retraso	Si mejoramos nuestra planificación no solo no perderemos al cliente, le demostraremos que sabemos solucionar y mejorar
Somos débiles en el seguimiento de los proyectos y nos organizamos mal	Somos fuertes en el desarrollo de proyectos como este, especialmente en el desarrollo de software, y la toma de requisitos de proyecto
Vamos a revisar nuestro método de planificación de proyectos, a ver dónde está el fallo	Analizaremos todo lo que funciona bien en nuestro método y quizás es ahora el momento de buscar nuevos métodos más eficaces
¡Qué agobio y que tensión! me siento fatal con esta situación	¡Nos sentimos motivados! Es una oportunidad de mejorar, quizás sin esta alerta no lo hubiésemos hecho

Soluciones Tema 5

Roles de los equipos de trabajo

1.

Cerebro	Creativo, genera ideas y resuelve problemas difíciles.
Implementador	Práctico, de confianza, eficiente. Transforma las ideas en acciones y organiza el trabajo.
Cohesionador	Cooperador, perceptivo diplomático. Escucha e impide los enfrentamientos.
Investigador de recursos	Extrovertido, entusiasta. Busca nuevas oportunidades. Desarrolla contactos.
Relacionador	Ayuda en el esfuerzo, escucha sugerencias. Comparte la responsabilidad de la toma de decisiones.
Integrador	Controla el cumplimiento de las tareas, pide sugerencias, participativo, explica sus decisiones y fomenta los progresos.
Delegador	Deja en manos de los colaboradores la toma de decisiones y la resolución de problemas.
Estructurador	Imparte órdenes y supervisa de cerca el cumplimiento.

2.

- Roles orientados a la acción: impulsor, implementador, finalizador.
- Roles orientados a las personas: coordinador, cohesionador, investigador de recursos.
- Roles orientados a la reflexión: cerebro, monitor-evaluador, especialista.

3.

No podemos dar una solución exacta única a cada una de las preguntas, pues se trata de preguntas abiertas que pueden tener varias soluciones, pero de manera general se cumple lo siguiente:

Existiría desconfianza, no habría cohesión, el equipo no estaría preparado para el conflicto.

Surgirían problemas en los plazos de entrega y en la finalización de los proyectos.

No existiría un trabajo extraordinario o de calidad, ya que no se valorarían los recursos externos al equipo; no habría especialistas en la materia.

4.

En primer lugar, decides hablar con esa persona para conocer las causas de su bajo rendimiento y dar respuesta a las dificultades o necesidades que te plantea.

Además, te proponemos un cuadro guía con los criterios que te pueden ayudar a seleccionar la estrategia a seguir una vez que has hablado con tu colaborador. Las preguntas que puedes plantearte son: ¿Sabe hacer las tareas? ¿Quiere hacer las tareas? Las posibles respuestas a estas preguntas nos conducen a cuatro estrategias distintas que se plasman en la siguiente tabla, propuesta por Hersey y Blanchard, figuras de referencia en liderazgo, y es un claro ejemplo de la necesidad del líder de adaptarse adecuadamente a las diferentes situaciones que pueden darse.

