

SOLUCIONES

# Proyectos. Conceptos y herramientas de la gestión de proyectos



ADGD225PO




Administración  
y gestión



**16** horas de  
formación

editorial **cep**





**SOLUCIONES  
TEST**



# Soluciones Tema 1

## Teoría general de la gestión de proyectos

1. b) Proyecto
2. c) Ciclo de vida del proyecto
3. a) Gestión
4. b) Profesional en gestión de proyectos
5. d) Ocho
6. c) La gestión de proyectos
7. c) Collabtive
8. b) Programación de proyectos
9. c) PERT y CPM
10. b) Control y seguimiento de la programación de proyectos



# Soluciones Tema 2

## La gestión contractual y de costes del proyecto

1. b) Gestión contractual y costes del proyecto
2. c) Proyectos de ejecución propia y de ejecución por terceros
3. c) El cronograma de ejecución
4. b) Materiales y suministros
5. d) Recursos humanos
6. a) Costes reembolsables
7. c) Tabla de costos
8. a) Recursos activos/activos reales
9. b) Control de gastos y plazos
10. c) Tasa de Retorno Interno (TIR)



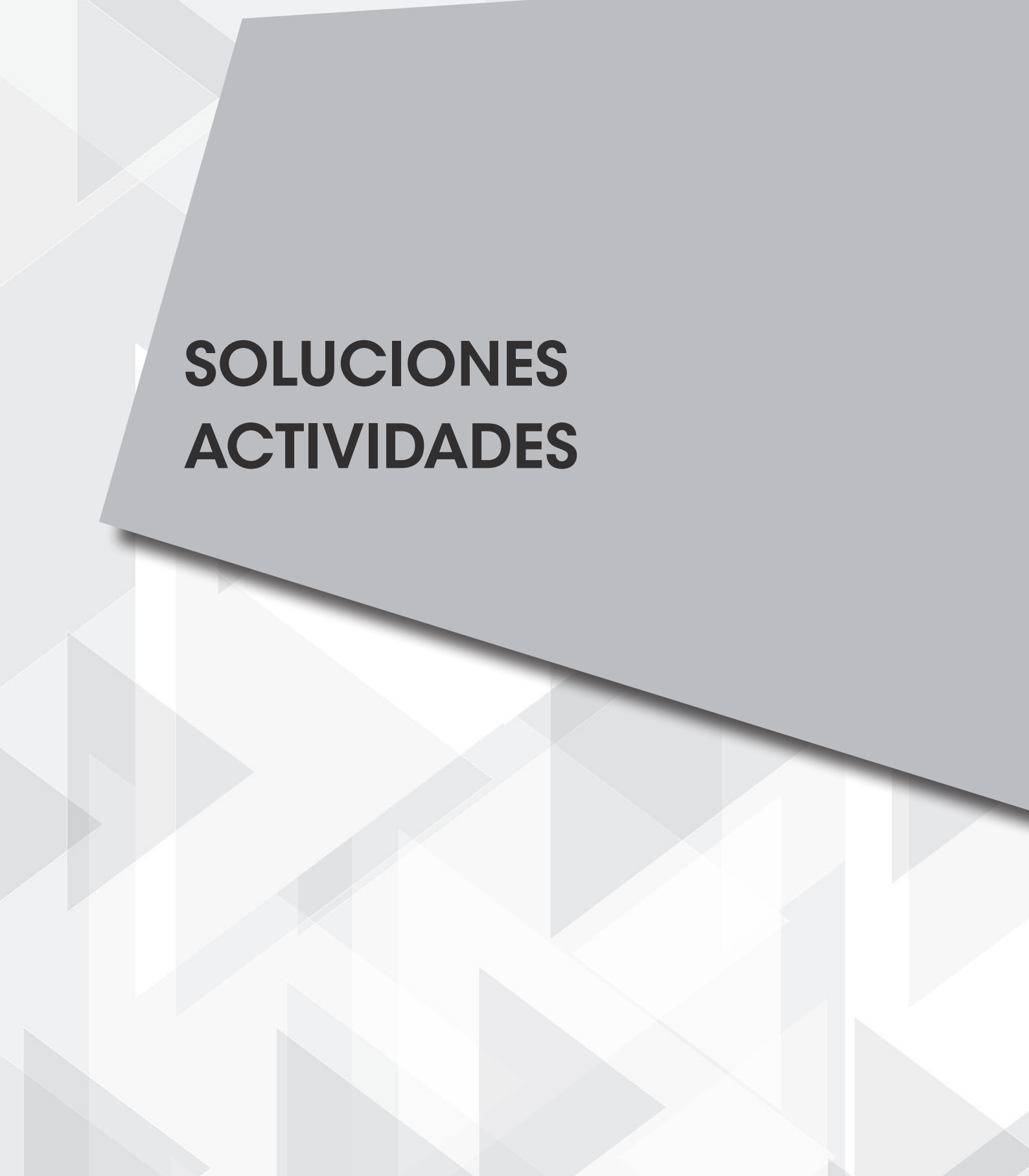


# Soluciones Tema 3

## La calidad en la gestión de proyectos

1. b) A la calidad
2. c) Calidad del proyecto
3. a) Aseguramiento de la calidad
4. c) Diagrama de flujo
5. d) Histograma
6. c) Motivación
7. d) Gestión de los Recursos Humanos en el proyecto
8. d) Gestión de los Recursos Humanos en el proyecto
9. b) Descripción detallada de los perfiles necesarios
10. b) Dirección del proyecto





**SOLUCIONES  
ACTIVIDADES**



# Soluciones Tema 1

## Teoría general de la gestión de proyectos

1.

- b) Diagrama de Gantt
- c) CPM
- d) PERT

2.

- b) Actividades
- c) Presupuesto
- d) Responsable

3.

- a) Gestión de los costes
- c) Planificación del alcance
- d) Desarrollo del cronograma

4.

Gestión de los Recursos Humanos	Es la planificación del proceso de ingreso y conformación de equipo de proyecto.
Gestión de comunicaciones	Definición de los procesos de comunicación dentro del equipo de trabajo.
Gestión de riesgos	Refiere al desarrollo y estudio de riesgos potenciales que pueda generarse durante la ejecución del proyecto, con la intención de adelantarse y diseñar posibles soluciones.
Gestión de las adquisiciones	Supone la dirección y administración de las adquisiciones que se hagan durante el tiempo de duración del proyecto.

5.

Gestión del alcance	Supone la planificación del alcance y objetivos del proyecto, esto traza el punto final y de cierre de nuestro proyecto.
Gestión del cronograma	Está relacionado con la planificación de lapsos y plazos para la realización de las actividades y obtención de resultados.
Gestión de los costes	Planificación de los costos y la inversión presupuestaria de forma detallada.
Gestión de la calidad	Planificación de las herramientas técnicas y la organización de los equipos que harán el monitoreo de las actividades y desempeño durante la ejecución del proyecto.

6.

- a) Verdadero
- b) Verdadero
- c) Falso

# Soluciones Tema 2

## La gestión contractual y de costes del proyecto

1.

- a) Indicadores VAN
- c) Indicadores TIR

2.

- a) Costes reembolsables
- c) Por tiempo y materiales
- d) Precio fijo

3.

- a) Valor relativo
- d) CV (Presupuesto) y SV (Cronograma)

4.

Contrato de precio fijo	Son contratos a aplicarse a un producto o servicio por un monto que no presentará variaciones según el acuerdo de las partes.
Contratos de costes reembolsables	Estos implican el pago por un gasto ya generado por un proveedor o vendedor, estos pueden incluir ganancias adicionales de ejecutor de la compra.
Contratos por tiempo y materiales	Incluye aspectos de las dos tipologías anteriores, ya que suele incluir un acuerdo de tarifas en algunos productos o servicios (costo de hora de trabajo, de tal o cual producto, etc.), pero en montos variables según lo realizado (cantidad de horas, cantidad de producto utilizado, etc.).

5.

Recursos humanos	Implica el pago de contratos asociados al pago de personal o talento humano, de forma temporal o permanente durante la ejecución del Proyecto, incluyendo beneficios sociales si los hubiere.
Activo (activos reales)	Suponen la adquisición de bienes como maquinarias, inmuebles, equipos electrónicos y mecánicos, muebles, terrenos.
Materiales y suministros	Corresponden a los materiales que no representan activos, si no materiales consumibles, como materiales de oficina, repuestos, alimentos, entre otros.
Servicios no personales	Corresponden a los servicios prestados por terceros, como los servicios básicos: internet, electricidad, agua, entre otros.



# Soluciones Tema 3

## La calidad en la gestión de proyectos

1.

- a) El presupuesto
- c) El cronograma

2.

- a) Aseguramiento de la calidad
- c) Programación de las actividades
- d) Control de la calidad

3.

- a) Diagrama de Ishikawa
- c) Diagrama de causa efecto

4.

- c) Desarrollo habilidades interpersonales (empatía)
- d) Capacitación para el mejoramiento y crecimiento del equipo

5.

- a) Equipos virtuales
- b) Negociación
- d) Adquisición

