

Módulo 1

Adaptación del currículum vitae a las ofertas de trabajo



- Identificación de los requisitos de la candidatura.
- Búsqueda de información: empresa y puesto ofertado.
- Tipos de Currículum Vitae. Elección del adecuado.
- Errores comunes a evitar en la redacción de un Currículum Vitae.
- Adecuación de los apartados del C.V. al perfil profesional ofertado.
- Formato y presentación del Currículum Vitae.
- Carta de presentación como complemento del Currículum Vitae

OBJETIVOS:

- Analizar cómo postularse correctamente a puestos de trabajo.
- Conocer las características de los diferentes tipos de currículum.
- Identificar errores a omitir en la redacción de un currículum.
- Determinar la estructura que debe tener un currículum y otros aspectos tales como su extensión y formato.
- Aprender las características que debe tener una carta de presentación y su importancia como complemento del currículum.

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA CANDIDATURA

Sabías que

El currículum vitae es una de las denominadas herramientas para la búsqueda de empleo, que son aquellos medios para darse a conocer en el mercado laboral.

Pasos a seguir en la búsqueda de empleo

Planifica tu carrera profesional, realiza un autoanálisis, define tu objetivo profesional y estudia el mercado laboral.

Elabora tu currículum vitae y carta de presentación.

Busca ofertas de empleo.

Prepara pruebas de selección: test de aptitudes, de personalidad, dinámicas de grupo, entrevista personal.

Cada día se publican muchas ofertas de trabajo, algunas solo con requisitos básicos, pero otras, con muchas características que debes cumplir.

Atención

Previamente a enviar el currículum ante a una oferta de trabajo, hay que analizar primero el puesto de trabajo y ver si las habilidades o competencias que te faltan son requisitos fundamentales. Si una oferta es atractiva, pero tiene varios requisitos clave que no cumples, es mejor no presentar la candidatura. Si quieres que te tengan en cuenta, debes demostrar que cumples los requisitos mínimos para el puesto, como la formación académica o la experiencia.

En cada oferta de trabajo hay que diferenciar entre:

- **Requisitos mínimos o imprescindibles:** son los mínimos que debes tener. Ejemplo, cierta experiencia en el puesto, inglés fluido. Son el primer filtro y si no los cumples podrías quedar descartado. Con este filtro se reduce el número de candidatos.

- **Requisitos deseables:** no son obligatorios, pero dan valor añadido al candidato. Ejemplo habilidades específicas. Reduciendo más el número de candidatos.
- **Requisitos valorables:** no son requeridos para el puesto, pero se valoran en un futuro para otros puestos de trabajo. En este último filtro se quedarían los candidatos que llaman para la entrevista o pruebas de selección.

Toma nota

En la búsqueda de empleo debemos analizar, nuestras características de personalidad (actitudes, puntos fuertes y débiles, hábitos, logros, aptitudes, etc.). Es importante conocernos bien para ofrecer al mercado laboral las soluciones que esperan de nosotros. A partir de este conocimiento, estaremos capacitados para decidir las empresas, puestos, condiciones, etc. en las que estamos interesados.

Atención

Las competencias de una persona como aspirante a un puesto de trabajo son de tres clases: profesionales (conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para ejercer una actividad laboral), personales (rasgos de personalidad no vinculados directamente a la realización de un trabajo, pero que son necesarios para ocupar un puesto de trabajo: liderazgo, capacidad para trabajar en equipo, receptividad a las críticas, etc.) y sociales (necesarias para establecer interacciones con otras personas: empatía, asertividad, escucha activa...).

2. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: EMPRESA Y PUESTO OFERTADO

A la hora de buscar información que nos permita localizar oportunidades laborales, existen varios canales o vías, que analizaremos en los siguientes epígrafes.

2.1 Internet

Hoy en día Internet es uno de los mejores lugares para buscar información, a través de la web de cada empresa (Mercadona, Primark, Banco Santander...), pero también hay portales de empleo, como: Infojobs, Infoempleo, canaltrabajo, laboris, primerempleo....

Las redes sociales son una de las mejores herramientas para la búsqueda de empleo. Permiten trabajar el networking (red de contactos) y acceder a oportunidades de empleo. Hay diferentes tipos de redes sociales:

- Genéricas: Facebook o Twitter.
- Específicas: son las redes profesionales, como LinkedIn, Xing, BeBee...

2.2 Revistas, publicaciones económicas

Registran artículos sobre negocios, situación de sectores, nuevas estrategias, tendencias, estadísticas, análisis de mercados.

Toma nota

Buscar trabajo es una actividad que exige dedicación. Por eso, hay que saber detectar si una oferta de trabajo es falsa para realizar una búsqueda más eficaz. Evitarás perder el tiempo, y dar datos personales a estafadores o realizar pagos innecesarios. Hay ofertas fraudulentas, desde negocios piramidales, ofertas de trabajo cuyo contacto es un teléfono de tarificación adicional...

Para detectarlas debes: comprobar los datos de la empresa que ofrece el trabajo. Si detectas faltas de ortografía, oferta mal redactada, si te piden dinero, si recibes una oferta de empleo sin enviar el currículum, duda de estas ofertas.

2.3 Periódicos, televisión

Hay programas de televisión destinados al empleo, como “Aquí hay trabajo” de la 2 de TVE. En cuanto a la prensa: “El País”, “ABC”, “El Mundo”, etc. ofrecen artículos sobre empresas, sectores, etc.

2.4 Contactos personales

La información más importante es la que circula de boca en boca, fuente de información importantísima que debes cuidar. Un antiguo compañero de trabajo, de estudios, familiar, amigo, puede ofrecerte una oportunidad laboral. Nuestros contactos son la red social más antigua del mundo. Cuantas más personas sepan que buscas empleo, más posibilidades tienes de que se acuerden de ti si se enteran de alguna oferta de trabajo.

2.5 Cámaras de Comercio

Ofrecen direcciones por sectores, zonas, ingresos, por múltiples variables que puedes solicitar.

2.6 Colegios y Asociaciones Profesionales

Ponen a tu disposición datos de las actividades que realizan. Por ejemplo, en el Colegio de Abogados tendrás las direcciones de todos los despachos de abogados, servicios, estadísticas de la actividad, etc.

2.7 Empresas de trabajo temporal

Empresas que contratan temporalmente a personas para cederlas a otras empresas: Adecco, Manpower, Randstad...

Toma nota

En la web www.portaleft.com se accede al listado de empresas de trabajo temporal en España.

2.8 Sistema Nacional de Empleo

Permite acceder a las ofertas de trabajo de los servicios públicos de las comunidades autónomas, ofertas de empleo en Europa, de empleo público estatal, así como a las agencias de colocación autorizadas.

2.9 Consultoras de selección

Empresas especializadas en realizar procesos de reclutamiento para empresas clientes, realizan la selección por encargo de otras empresas. Ejemplo: Michael Page, Nortempo, Doop Consultores, Page Personnel...

2.10 Bolsas de trabajo

Espacio en el que se registran candidaturas y ofertas a la vez. Pueden ser: públicas (en función del puesto al cual se oposite) o privadas (de empresas y portales de empleo). Su misión es hacer encajar las vacantes con los candidatos.

2.11 Agencias de colocación

Entidades públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que, en coordinación y colaboración con el Servicio Público de Empleo de cada comunidad autónoma, realizan actividades de intermediación laboral. Su finalidad es proporcionar a las personas un empleo acorde a sus características y facilitar a las empresas, trabajadores adecuados a sus requerimientos y necesidades.

2.12 Empleo público

La administración general del Estado, las Administraciones Autonómicas y locales tienen portales con información sobre ofertas de empleo público. Debes analizar si cumples con los requisitos exigidos en cada convocatoria.

2.13 Autocandidatura

Puedes enviar de forma espontánea el currículum, para que figure en los archivos de las empresas. Puedes enviar tu currículum a través de la web de las empresas.

2.14 Autoempleo

Una alternativa al trabajo por cuenta ajena es montar tu propia empresa. Esta posibilidad está al alcance de toda aquella persona que se lo proponga. En cuanto a la inversión, es variable y dependerá del tipo de negocio. No basta con que existan buenas oportunidades para que un proyecto empresarial alcance el éxito. Es necesario, tener las actitudes, conocimientos y capacidades que requiere el trabajo autónomo, tales como iniciativa, capacidad de liderazgo, resistencia a la presión, conocimientos generales de gestión de empresa, capacidad de trabajo y de autoorganización. En cuanto al capital, se puede recurrir a la financiación ajena, es decir, solicitar préstamos a una entidad bancaria, también se puede optar a subvenciones.

2.15 Búsqueda de trabajo en Europa

A nivel europeo, se puede buscar trabajo mediante la **Red EURES** (European Employment Services). Se trata de una red cooperación dirigida tanto a interesados en trasladarse a otro país de Europa para estudiar o trabajar como a empresas que deseen contratar personal de otros países.

Cabe también mencionar estos otros dos portales:

- **Europass:** es una web que ofrece es un conjunto de herramientas en línea para ayudar a crear CV, cartas de presentación y también ayudar a los usuarios a encontrar trabajos y cursos en la UE.
- **Ploteus:** es un portal sobre oportunidades de formación en todo el espacio europeo.

Atención

El mercado oculto hace referencia a ofertas de empleo que no se publican. Varios estudios establecen que alrededor del 75-80 % de las ofertas de empleo no se publican. Para explicarlo, se utiliza la metáfora del iceberg, su mayor parte está bajo el agua y solo vemos un extremo pequeño comparado con el resto de la estructura. Solo unas pocas ofertas de empleo se publican en portales online, y el resto quedan sumergidas y no son publicadas, impidiendo un acceso fluido de los candidatos a ellas. Las causas: cambios económicos y organizativos de las empresas.

3. TIPOS DE CURRÍCULUM VITAE. ELECCIÓN DEL ADECUADO

3.1 Concepto y características

El currículum vitae es un documento escrito que recoge de forma resumida y ordenada el historial de una persona, esto es, su trayectoria personal y profesional.

Es tu tarjeta de presentación, es decir, lo que va a dar una primera impresión de tu perfil profesional.

En él, no solo tienes que presentar datos, también debes convencer y persuadir. Sirve para obtener una entrevista de trabajo y todo lo que pongas en el currículum tienes que ser capaz de defenderlo, debe ser verdad, nunca se deben «inflar» datos y mucho menos mentir. Debes actualizarlo, destacar aptitudes y conocimientos que se ajusten al puesto de trabajo solicitado.

3.2 Tipos

A. Cronológico

Este tipo se recomienda cuando se tenga mucha trayectoria académica y laboral. Asimismo, no se recomienda su uso cuando se acaban de finalizar los estudios y no se tiene experiencia laboral, se cuente con largos periodos de inactividad laboral o se pretenda cambiar de sector.

Dentro de este tipo, se pueden diferenciar dos clases o subtipos:

a. Convencional o directo

Recoge la formación académica y la experiencia profesional ordenada por fechas, de mayor a menor antigüedad, lo que permite ver la evolución de la persona en el tiempo.

b. Inverso

Recoge la formación académica y la experiencia profesional ordenada por fechas, de menor a mayor antigüedad, lo que permite resaltar los éxitos más recientes.

B. Funcional o temático

Este tipo de CV:

- Recoge la información por temas (datos personales, formación académica y complementaria, experiencia profesional, idiomas, etc.).
- Lista las experiencias profesionales según los puestos ocupados y tareas llevadas a cabo.
- Destaca las habilidades y competencias y los logros conseguidos a lo largo de la carrera.
- Disimula datos que no queramos mostrar (falta de experiencia).

Su uso se recomienda justo para aquellos casos en que el cronológico resulta desaconsejable: cuando se acaban de finalizar los estudios y no se tiene experiencia laboral, se cuente con largos periodos de inactividad laboral o se pretenda cambiar de sector. Asimismo, no se recomienda usar este tipo de CV cuando tienes mucha experiencia laboral o has tenido experiencias dispares y puntuales.

C. Mixto

Combina el cronológico con el funcional. Es uno de los más usados actualmente porque es válido para toda clase de candidatos y es el más completo, toda vez que si tienes mucha experiencia podrás plasmarla de manera cronológica, destaca tus capacidades y logros, junto con tu experiencia y formación.

No obstante lo anterior, no se recomienda este tipo si necesitas un currículum diferente para cada puesto de trabajo al que optas o si no tienes experiencia laboral.

D. Electrónico

Recoge la información rellenando los campos en un formulario.

E. Videocurrículum

Es una breve presentación audiovisual sobre ti mismo. Se utiliza para solicitar empleo o resumir la carrera laboral, en formato audiovisual.

Cuida tu aspecto, lenguaje verbal y no verbal, iluminación, resalta tu formación y habilidades mirando a la cámara.

F. Europeo (Europass)

Currículum creado en 2004 por la UE para estandarizar la creación de un currículum vitae en toda Europa, a través del cual se presenta de forma homogénea la trayectoria profesional y formativa, todos cuentan con la misma estructura, y se muestra de forma sencilla y